

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ниш

Париске Комуне бб, Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

услуга ангажовања хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара

у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ниш

У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТИПКУ

БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНА НАБАВКА број: 18/2015.

Септембар, 2015. године.

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Мишљења Управе за јавне набавке **број 404-02-3147/15 од 16.09.2015.године** и Одлуке о покретању поступка јавне набавке 18/2015 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку –
услуга ангажовања хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара
у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ниш**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	3.
III	Врста, техничке карактеристике и опис услуга	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	9.
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9.
VII	Образац понуде	16.
VIII	Образац трошкова припреме понуде	22.
IX	Образац изјаве о независној понуди	23.
X	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (за правна лица)	24.
XI	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (за физичка лица)	25.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ниш

Адреса: Париске Комуне бб, Ниш

Интернет страница: www.rcnis.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену овог поступка је члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама – ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је **услуга ангажовања хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара** у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ниш.

4. Контакт

Контакт особа:

Александра Матић

018/202-300

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је **услуга ангажовања хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара** у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ниш.

2. Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

Укупно има 3 партије:

1. Назив семинара „Аутизам и говорно језички поремећаји“, каталoшки број 300, процењена вредност набавке је 45.000,00 динара.
2. Назив семинара „Почетак каријере без баријере“, каталoшки број 430, процењена вредност набавке је 65.000,00 динара.

3. Назив семинара „Математичке радионице“, каталoшки број 273, процењена вредност набавке је 45.000,00 динара.

Укупна процењена вредност набавке је 155.000,00 динара.

Ознака из општег речника набавке је 79951000 – Услуге организовања семинара.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА

300 Аутизам и говорно-језички поремећаји

Компетенција: К3
Приоритети: 8

Институција	Центар за стручно усавршавање у образовању, Лесковачког одреда 6, Лесковац
Особа за контакт	Лидија Крстић Стојичић, csuleskovac@gmail.com, 016/214-555, 064/897-3949
Аутори	Игор Бузгановић, истраживач приправник, Институт за експерименталну фонетику и патологију говора „Ђорђе Костић“, Београд; Миодраг Николић, дипломирани дефектолог олигофренолог и специјални педагог, ШОСО „11. октобар“, Лесковац
Реализатори	Игор Бузгановић, истраживач приправник, Институт за експерименталну фонетику и патологију говора „Ђорђе Костић“, Београд; Миодраг Николић, дипломирани дефектолог олигофренолог и специјални педагог, ШОСО „11. октобар“, Лесковац
Општи циљеви	Јачање компетенција наставника и родитеља за рад са децом са сметњама у развоју, стицање знања о поремећајима слуха, говора и језика као и облицима третмана. Упознавање са карактеристикама и начинима пружања подршке деци аутистичног спектра.
Специфични циљеви	Упознавање полазника са карактеристикама говорно-језичког развоја, класификација поремећаја у развоју говора, јасна упутства за препознавање одступања од нормалног говорно-језичког развоја и пружању адекватне подршке. Опис комуникативних, социјално-интерактивних и карактеристика понашања особа са аутистичним поремећајем, упутства за препознавање аутизма, самом односу према деци и особама са аутизмом и начинима рада и третмана аутизма.
Теме програма	Упознавање са говорно – језичким развојем детета и препознавање одступања од правилног развоја говора и језика; Начини рада и приступа деци са говорно-језичким поремећајима; Карактеристике особа са аутистичним спектром; Смернице за рад са децом аутистичног спектра
Циљна група	наставник разредне наставе, наставник предметне наставе – основна школа, наставник предметне наставе – гимназија, наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа, наставник стручних предмета – средња стручна школа, наставник у школи за

	образовање ученика са сметњама у развоју, наставник изборних и факултативних предмета, васпитач у предшколској установи, медицинска сестра – васпитач, васпитач у дому ученика, стручни сарадник у предшколској установи, стручни сарадник у школи, сарадник (педагошки, андрагошки асистент и помоћни наставник), директор/помоћник директора
Број учесника	30
Трајање	један дан (8 бодова)
Електронски	Не
Цена	40 000 динара

430 Почетак каријере без баријере

Компетенција: К2
Приоритети: 1

Институција	Мрежа Регионалних центара и Центара за стручно усавршавање Србија, Немањина 23, Кикинда
Особа за контакт	Лидија Терек, csukikinda5@gmail.com, 0230/404-830, 064/144-4846
Аутори	Валентина Ранчић, самостални стручни сарадник, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању у Нишу, Ниш; Јелена Анђелковић, самостални стручни сарадник, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању у Нишу, Ниш; Кристина Телек, психолог / спољни стручни сарадник, ОШ „Ј.Ј.Змај“, Кањижа, Регионални центар за професионални развој у образовању Кањижа, Кањижа; Лидија Терек, стручни саветник, Центар за стручно усавршавање Кикинда, Кикинда; Ирена Терзић, самостални стручни сарадник, центар за стручно усавршавање Крушевац, Крушевац; Анка Ивановић, саветник за ИКТ и ресурсе, Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац
Реализатори	Валентина Ранчић, самостални стручни сарадник, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању у Нишу, Ниш; Јелена Анђелковић, самостални стручни сарадник, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању у Нишу, Ниш; Кристина Телек, психолог / спољни стручни сарадник, ОШ „Ј.Ј.Змај“, Кањижа, Регионални центар за професионални развој у образовању Кањижа, Кањижа; Лидија Терек, стручни саветник, Центар за стручно усавршавање Кикинда, Кикинда; Ирена Терзић, самостални стручни сарадник, центар за стручно усавршавање Крушевац, Крушевац; Анка Ивановић, саветник за ИКТ и ресурсе, Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац; Невена Шћепановић, самостални (стручни) сарадник, Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац; Ивана Јовановић, библиотекар-медјатекар, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице

Општи циљеви	Унапређивање компетенција наставника на почетку каријере.
Специфични циљеви	Подизање нивоа разумевања повезаности закона и подзаконских аката са праксом у школи (настави). Упознавање за савременим концептима учења и управљање одељењем и конструктивном комуникацијом.
Теме програма	Савремене тенденције у настави и учењу; Успешна комуникација са родитељима; Управљање одељењем - педагошке ситуације; Како планирати своје стручно усавршавање; Примена програма, сумирање и евалуација; Примена знања о стиловима учења и Блумовој таксономији у настави; Примена стратегија успешне комуникације; Примена наученог у планирању стручног усавршавања; Анализа евалуација од стране ученика и родитеља о квалитету промена или интервенција
Циљна група	наставник разредне наставе, наставник предметне наставе – основна школа, наставник предметне наставе – гимназија, наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа, наставник стручних предмета – средња стручна школа, наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју, наставник у школи за образовање одраслих, наставник општеобразовних предмета – у средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне), наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне), наставник изборних и факултативних предмета
Број учесника	30
Трајање	два дана (12 бодова)
Електронски	Не
Цена	30 000 нето.

273 Математичке радионице

Компетенција: K2
Приоритети: 1

Институција	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ниш, Париске комуне бб, Ниш
Особа за контакт	Виолета Панчић, info@rcnis.edu.rs, 018/202-300, 069/296-6515
Аутори	Едита Алексов, наставница математике у ОШ „Десанка Максимовић“, у Чокоту; Веселинка Станковић, наставница математике у ОШ „Десанка Максимовић“, у Чокоту
Реализатори	Едита Алексов, наставница математике у ОШ „Десанка Максимовић“, у Чокоту; Веселинка Станковић, наставница математике у ОШ „Десанка Максимовић“, у Чокоту
Општи	Оспособљавање учесника за самостално планирање, креирање и

циљеви	извођење математичких радионица. Подизање свести наставника о чињеници да радионичарски начин рада омогућава да свако дете учи на различит начин. Размена примера добре праксе.
Специфични циљеви	Упознавање учесника са појмом радионице, начином и техникама радионичарског рада. Унапређење вештина потребних за вођење радионице. Унапређење знања о когнитивном развоју ученика. Упознавање са природом учења, различитим стратегијама и стиловима учења у радионици. Упознавање са примерима сценарија за математичке радионице. Оснаживање наставника за примену радионичарског рада у настави математике. Креирање базе примера добре праксе.
Теме програма	Радионичарски рад; Радионичарски рад у настави математике
Циљна група	наставник разредне наставе, наставник предметне наставе – основна школа, наставник предметне наставе – гимназија, наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа, наставник општеобразовних предмета – у средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне)
Број учесника	30
Трајање	један дан (8 бодова)
Електронски	Не
Цена	33 800 (брutto) + 5 500 (РЦ Ниш), плус трошкови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 5) **Доказ о акредитацији семинара.**

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Као доказ прилаже се:

Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова из чл.75 и 76. Закона

За правна лица (образац X)

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов - доказ о акредитацији семинара.

За физичка лица (образац XI)

- 1) Понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 3) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 4) Понуђач испуњава додатни услов - доказ о акредитацији семинара.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговора су: цена понуде и услови плаћања.

Преговарање ће се извршити непосредно и то у једном кругу преговарања усменим путем.

Након завршеног преговарања, наручилац ће извршити стручну оцену понуде понуђача.

На основу утврђене цене и услова плаћања, као и осталих елемената из конкурсне документације у преговарачком поступку, са понуђачем ће бити закључен уговор о извршењу предметне услуге.

Цена за извршење предметне јавне набавке се исписује на обрасцу понуде и иста се може кориговати на самом преговарању и то искључиво наниже у односу на цену поднету у писаној понуди са отварања, што ће бити константовано записнички. Услови плаћања се могу кориговати на начин да буду повољнији за наручиоца него што су били у поднетој писаној понуди, што ће такође бити констатовано записнички.

Записник о отварању понуда и записник о преговарању биће достављен понуђачу у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда односно поступка преговарања или непосредно после отварања понуда, односно завршеног поступка преговарања.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је у оквирном року од 3 дана од дана отварања понуде, односно поступка преговарања.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Сви делови понуде морају бити састављени на српском језику.

2) ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ, ПРИЈЕМ ПОНУДА, ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И ЗАПИСНИК О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач подноси понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач поднесе понуду за једну или две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. У случају да понуђач поднесе понуду за једну или две партије, докази из чл. 75. и 76. Закона не морају бити достављени за сваку партију посебно, тј. довољно је доставити само за једну партију (изјаве, образац X и XI).

Понуда се попуњава читко и неизбрисивим мастилом.

ПРИЈЕМ ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом пријема понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази да обележи време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуђач подноси понуду лично наручиоцу или преко поште. Понуде се подnose на адресу: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ниш, Париске Комуне бб, 18000 Ниш са назнаком:

„Понуда за јавну набавку **услуга ангажовања хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара** у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ниш, јавна набавка бр. 18/2015, партија бр.____“

НА ПОЛЕЋИНИ КОВЕРТЕ СА ПОНУДОМ НАПИСАТИ НАЗИВ ПОНУЂАЧА, АДРЕСУ, ТЕЛЕФОН. Рок за доставу понуде је **4 дана** почев од дана када је Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки. **Рок за доставу понуде је 25.09.2015. год. до 13 часова.** Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне наручиоцу до назначеног датума и часа.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуде спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно **истог дана у 13:30 часова** према времену достављања понуда, о чему се води записник о отварању понуда. Отварање понуде је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Након завршеног поступка отварања понуда, наручилац приступа поступку преговарања са потенцијалним понуђачем и то истог дана у року од једног сата по завршеном отварању понуда, о чему се води записник о преговарању.

Отварање понуде је јавно и може присуствовати овлашћени представник понуђача, с тим што мора имати посебну писмену пуномоћ понуђача за учешће у поступку отварања понуде, као и за преговарање око битних елемената понуде која се доставља Комисији за спровођење поступка јавне набавке непосредно пре започињања поступка отварања понуда.

3) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде се врши у прописаном облику на обрасцима који се предају наручиоцу.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ниш, Париске Комуне бб, 18000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 18/2015, за партију бр.____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 18/2015, за партију бр.____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 18/2015, за партију бр.____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 18/2015, за партију бр.____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4) НАЧИН ПРЕДАЈЕ, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Измена, допуна или опозив понуде се подноси у затвореној коверти на једном од образаца. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде лично Наручиоцу или преко поште, али без обзира на начин доставе измена, допуна или опозив мора да стигне пре датума отварања понуда.

5) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин и услови плаћања представљају пословни интерес понуђача. Наручилац ће на име накнаде за обављање посла исплатити извршиоца посла према закљученом уговору а према условима из понуде понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

6) ВАЛУТА У КОЈОЈ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ПЛАЋАЊЕ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

7) РОК ИЗВРШЕЊА

Рок извршења услуге је до краја 2015. године и биће прецизиран у уговору. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда односно завршеног поступка преговарања.

8) ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац ће поступити сходно члану 63. Закона.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

Комуникација у поступку Јавне набавке се врши писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Ако је документ из поступка Јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна које је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације , за јавну набавку бр. 18/2015, за партију____“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

9) ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда. Ако измени или допуни конкурсну документацију дужан је да без одлагања те измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

10) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13) ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговора су: цена понуде и услови плаћања.

Преговарање ће се вршити непосредно и то у једном кругу преговарања.

Након завршеног преговарања, наручилац ће извршити стручну оцену понуде понуђача.

На основу утврђене цене и услова плаћања, као и осталих елемената из конкурсне документације у преговарачком поступку, са понуђачем ће бити закључен уговор о извршењу предметне услуге.

Цена за извршење предметне јавне набавке се исписује на обрасцу понуде и иста се може кориговати на самом преговарању и то искључиво наниже у односу на цену поднету у писаној понуди са отварања, што ће бити константовано записнички. Услови плаћања се могу кориговати на начин да буду повољнији за наручиоца наго што су били у поднетој писаној понуди, што ће такође бити констатовано записнички.

Записник о отварању понуда и записник о преговарању биће достављен понуђачу у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда односно поступка преговарања или непосредно после отварања понуда, односно завршеног поступка преговарања.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је у оквирном року од 3 дана од дана отварања понуде, односно поступка преговарања.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

14) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: info@rcnis.edu.rs, факсом на број 018/202-420 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона (рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за семинар „Аутизам и говорно језички поремећаји“, каталожки број 300

Партија 1.

Понуда за јавну набавку - **услуга ангажовања хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара** у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ниш, **ЈН број 18/2015**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача - за правна лица:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) – за правна лица:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Име особе која ће потписати уговор:	

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не дуже од 45 дана)	
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	
Рок за реализацију семинара	
Место реализације	

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за семинар „Почетак каријере без баријере“, каталошки број 430

Партија 2.

Понуда за јавну набавку - **услуга ангажовања хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара** у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ниш, **ЈН број 18/2015**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача - за правна лица:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) – за правна лица:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Име особе која ће потписати уговор:	

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не дуже од 45 дана)	
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	
Рок за реализацију семинара	
Место реализације	

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за семинар „Математичке радионице“, каталошки број 273

Партија 3.

Понуда за јавну набавку - **услуга ангажовања хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара** у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ниш, **ЈН број 18/2015**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача - за правна лица:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) – за правна лица:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Име особе која ће потписати уговор:	

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не дуже од 45 дана)	
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	
Рок за реализацију семинара	
Место реализације	

Датум

Понуђач

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **услуга ангажовања хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара** у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ниш, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјава за правна лица

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **услуга ангажовања хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара** у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ниш, **ЈН број 18/2015**, испуњава све услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов - доказ о акредитацији семинара.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјава за физичка лица

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **услуга ангажовања хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара** у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Ниш, **ЈН број 18/2015**, испуњава све услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 3) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 4) Понуђач испуњава додатни услов - доказ о акредитацији семинара.

Датум:

Потпис понуђача
