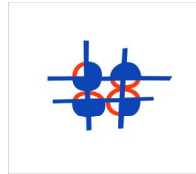


**РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ - НИШ**
Париске Комуне бб, 18000 Ниш, Србија
Тел: +381 18 202 300; Факс: +381 18 202
420
info@rcnis.edu.rs; <http://www.rcnis.edu.rs>
т.р. 840-842668-41; ПИБ 103895510



**REGIONAL CENTER FOR
PROFESSIONAL DEVELOPMENT OF
EMPLOYEES IN EDUCATION, NIŠ**
Pariske Komune bb, RS-18000 Niš, Serbia
Phone: +381 18 202 300; Fax: +381 18 202
420
info@rcnis.edu.rs; <http://www.rcnis.edu.rs>

**РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У
ОБРАЗОВАЊУ - НИШ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 2/2016

НАБАВКА ХРАНЕ

Ниш, Јануар 2016. године

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 2/2016**

- I** Позив за подношење понуда;
- II** Упутство понуђачима како да сачине понуду;
- Образац 1.** Образац за коверту, са основним подацима о понуђачу и броју партије;
- Образац 2.** Општи подаци о понуђачу;
- Образац 3.** Изјава понуђача о начину подношења понуде;
- Образац 4.** Подаци о подизвођачу;
- Образац 4а.** Изјава о ангажовању подизвођача;
- Образац 5.** Образац понуде;
- Образац 6.** Изјава о независној понуди;
- Образац 7.** Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;
- Образац 8.** Модел уговора;
- Образац 9.** Структуре цене;
- Образац 10.** Трошкови припремања понуде;
- Образац 11.** Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- Образац 12.** Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- Образац 13.** Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;
- Образац 13а.** Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке хране од 12.01.2016. (број 13/2016) и Решења о образовању комисије за јавну набавку хране од 12.01.2016. (број 14/2016), Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ниш дана **12.01.2016. године** објављује:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности
НАБАВКА ХРАНЕ
ЈН бр. 2/2016

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ниш

Адреса: 18000 Ниш, Париске комуне бб

Тел: 018/202-300

Факс: 018/202-420

Интернет страница: www.rcnis.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2016 су добра - набавка хране по партијама за потребе Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ниш. Јавна набавка се обликује по следећим партијама:

ПАРТИЈА 1: Пансионска исхрана (доручак, ручак и вечера)

ПАРТИЈА 2: Сендвичи

ПАРТИЈА 3: Коктел послужење

Карактеристике предмета јавне набавке дефинисане су у делу конкурсне документације „Структуре цене” – Образац 9 / 1,2,3.

Општи речник набавке:

15100000, 15300000, 15500000, 15800000

4. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има искуства у раду са овом врстом наручиоца и који је познатији наручиоцу.

У овом случају изабрани понуђачи ће бити накнадно позвани да доставе своје референтне листе за последње три године рада.

5. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки, на сајту www.rcnis.edu.rs или се може лично преузети у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању (Париске комуне бб, Ниш).

6. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.01.2016. године до 12:00 часова** у просторијама наручиоца, на адреси: Париске комуне бб, Ниш.

Наручилац ће, по извршеном личном пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**Понуда за јавну набавку мале вредности
НАБАВКА ХРАНЕ
ЈН бр. 2/2016
Партија бр. _____
НЕ ОТВАРАТИ**

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији овереној печатом, затворену на начин да се приликом отварање понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт или наведене податке попуњава на приложеном обрасцу и лепи на коверат (Образац 1.).

Понуђач може конкурисати за једну, више или све партије, с тим да се свака партија оцењује засебно као целина.

Понуда мора обухватати најмање једну целокупну партију.

Понуда мора садржати све ставке производа наведених у образцу понуде.

ОБРАЗАЦ 1

ПОНУЂАЧ:	
НАРУЧИЛАЦ: РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ - НИШ Ул. Париске комуне бб 18000 Ниш	
Понуда за јавну набавку мале вредности НАБАВКА ХРАНЕ ЈН бр. 2/2016 Партија бр. _____ <u>НЕ ОТВАРАТИ!</u>	
ДАТУМ И САТ ПОДНОШЕЊА	ДЕЛОВОДНИ БРОЈ ПОНУДЕ

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **22.01.2016. године у 12:30 часова**, на адреси наручиоца, у Нишу – улица Париске комуне бб.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмену пуномоћ, на основу које ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети у року од 8 дана од дана јавног отварања понуда.

9. Особа за контакт:

Александра Матић, правник
Тел.: 018/202-300
Емаил: mataleksandra@gu.ni.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду, која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, потписан и печатом оверен образац – Општи подаци о понуђачу (Образац 2);
- 2) попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача о начину подношења понуде (Образац 3);
- 3) попуњен, потписан и печатом оверен образац Подаци о подизвођачу (Образац 4) – **попуњава га понуђач који иступа са подизвођачем;**
- 4) попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о ангажовању подизвођача (Образац 4а) – **попуњава га понуђач који иступа са подизвођачем;**
- 5) попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 5)
- 6) попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди (Образац 6)
- 7) попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 7)
- 8) попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора (Образац 8 / 1,2,3.)
- 9) попуњен, потписан и печатом оверен образац Структуре цене (Образац 9 / 1,2,3.)
- 10) образац Трошкова припремања понуде (Образац 10) – **достављање овог образаца није обавезно**
- 11) попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 11)
- 12) попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 12) – **попуњава га подизвођач уколико исти постоји за предметну јавну набавку;**
- 13) **Испуњеност услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (Додатни услови), понуђач доказује достављањем „Изјаве понуђача да поседује сопствено доставно возило“ (мора бити потписана и печатирана) или достављањем фотокопије саобраћајне дозволе и достављањем „Изјаве понуђача да поседује посуде за подгревање хране – инокс (за Партију бр.1 –Пансионска исхрана (доручак, ручак и вечера) и бр. 3 - Коктел послужење)“**
- 14) попуњен, потписан и печатом оверен образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 13) – **попуњавају га понуђачи који подносе заједничку понуду;**
- 15) попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Образац 13а) – **попуњавају га понуђачи који подносе заједничку понуду;**

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач ће о свом трошку фотокопирати наведене образце. Уколико понуђач подноси понуду за више партија (у једној коверти или кутији), обавезне образце може доставити у једном примерку.

4. Партије

Предмет јавне набавке број 2/2016 су добра - набавка хране по партијама за потребе Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ниш. Јавна набавка се обликује по следећим партијама:

ПАРТИЈА 1: Пансионска исхрана (доручак, ручак и вечера)

ПАРТИЈА 2: Сендвичи

ПАРТИЈА 3: Коктел послужење

Општи речник набавке:

15100000, 15300000, 15500000, 15800000

Понуђач може конкурисати за једну, више или све партије, с тим да се свака партија оцењује засебно као целина. Понуда мора обухватати најмање једну целокупну партију. Понуда мора садржати све ставке производа наведених у образцу понуде.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА, МОЖЕ У ЈЕДНОЈ КОВЕРТИ ПОСЛАТИ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА.

Приликом подношења понуде, понуђач ће на коверти назначити за коју партију даје понуду, а уколико се ради о понуди за више партија, назначиће све партије за које даје понуду.

5. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 11), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац 12*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.1. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Додатни услови:

1) Да понуђач поседује возило за превоз прехранбених производа у складу са законским прописима

Испуњеност овог услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (Додатни услови), понуђач доказује достављањем „Изјаве понуђача да поседује сопствено доставно возило“ или достављањем фотокопије саобраћајне дозволе.

2) Да понуђач поседује посуде за подгревање хране – инокс (потребно за Партију бр. 1- Пансионска исхрана (доручак, ручак и вечера) и Партију бр. 3 - Коктел послужење)

Испуњеност овог услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (Додатни услови), понуђач доказује достављањем „Изјаве понуђача да поседује посуде за подгревање хране – инокс (за Партију бр. 1 –Пансионска исхрана (доручак, ручак, вечера) и Партију бр. 3 – Коктел послужење)“

6. Понуда са подизвођачем

Понуђач мора да наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

7. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

8. Место извршења и испорука добара

Испорука добара врши се на основу потреба наручиоца за период од 12 месеци.

Испорука се обавља по диспозицијама наручиоца, сукцесивно, франко просторије наручиоца истоварено.

Испорука се, уколико за то постоји потреба наручиоца, обавља по диспозицијама наручиоца, сукцесивно, франко просторије које одреди наручиоц истоварено.

Испорука се, уколико за то постоји потреба наручиоца, врши и нерадним данима (данима викенда и током државних и верских празника).

9. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања, рока испоруке и рока важења понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од пријема рачуна (фактуре), који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 24 сата од пријема наруџбенице издате од стране наручиоца.

У случају рекламације понуђач је у обавези да реагује у времену од пола сата од момента добијеног телефонског (усменог) обавештења од стране овлашћеног лица наручиоца, и изврши замену односно допуну производа.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10. Упутство понуђачима како да попуне модел уговора

Понуђач попуњава Модел уговора на следећи начин:

- Понуђач попуњава модел уговора за сваку партију посебно.
- У остављеном простору понуђач уноси своје податке, који се у моделу траже.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Образац Структуре цене понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

12. Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Образац структуре цене (Образац 9 / 1,2,3), понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач је дужан да у заглављу попуни поље које се односе на назив понуђача.

Понуђач попуњава табелу Структуре цене на следећи начин:

- уписује се цена по јединици мере без ПДВ-а
- уписује се укупна вредност без ПДВ-а
- уписује се укупна вредност са ПДВ-ом

ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО НА ГОРЕ НАВЕДЕН НАЧИН И СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА НАЗНАЧЕНИМ У ОБРАЗЦУ.

13. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде

наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, доставити одговор у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште, и истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

Париске комуне бб, Ниш, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка хране бр. 2/2016“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Рок за закључење уговора

Уговор ће бити закључен у року од 8 (словима:осам) дана од дана истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама, уговор ће бити закључен у року од 2 дана од дана када се стекну законски услови.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 2 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има искуства у раду са овом врстом наручиоца и који је познатији наручиоцу.

У овом случају изабрани понуђачи ће бити накнадно позвани да доставе своје референтне листе за последње три године рада.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом, препоручено, са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (словима: три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан, да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју ЈН поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан, да при састављању своје понуде, наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

ОБРАЗАЦ бр. 2**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Адреса	
Одговорна особа (за потпис уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број (ПИБ) понуђача	

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ бр. 3**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о начину подношења понуде**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку мале вредности – **НАБАВКА ХРАНЕ, ЈН бр. 2/2016**, изјављујемо да иступамо :

- А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
(заокружити)

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ бр. 4**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Адреса	
Одговорна особа (за потпис уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број (ПИБ) подизвођача	

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Образац копирати у потребном броју копија за већи број подизвођача.

ОБРАЗАЦ бр. 4а**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке добара мале вредности – **НАБАВКА ХРАНЕ, ЈН бр. 2/2016**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р/бр	Назив подизвођача	Позиција радова које извршава	Учешће подизвођача (процентуално)
1			
2			
3			
4			

Датум: _____

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Максимално учешће подизвођача је **50% од укупне вредности** понуде.

Образац „Изјава о ангажовању подизвођача“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ бр. 5**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

1. Понуда бр. _____ од _____ 2016. за јавну набавку мале вредности - НАБАВКА ХРАНЕ, ЈН бр. 2/2016.

2. Назив и број партије за коју се подноси понуда:

2.1) _____, партија бр: _____

Понуђена цена за предметну партију: _____ без ПДВ-а,

Понуђена цена за предметну партију: _____ са ПДВ-ом.

2.2) _____, партија бр: _____

Понуђена цена за предметну партију: _____ без ПДВ-а,

Понуђена цена за предметну партију: _____ са ПДВ-ом.

2.3) _____, партија бр: _____

Понуђена цена за предметну партију: _____ без ПДВ-а,

Понуђена цена за предметну партију: _____ са ПДВ-ом.

3. Рок плаћања износи 45 дана од дана пријема рачуна.

4. Рок важења понуде износи 30 дана од дана отварања понуда.

5. Рок испоруке: према примљеном требовању/наруџбеници а максимално 24 сата након наруџбине.

6. Остали подаци из понуде:

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач је дужан да у тачки 2 Обрасца понуде наведе за које партије подноси понуду. Уколико не подноси понуду за све или неке од партија непотребна празна поља ће прецртати.

ОБРАЗАЦ бр.6

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара мале вредности – **НАБАВКА ХРАНЕ, ЈН бр. 2/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена : Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ бр. 7**ПОНУЂАЧ :**

Назив и седиште: _____

ПИБ : _____ Матични број: _____

ИЗЈАВА

У складу са Чланом 75. Став 2, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.**

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена : Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

Модел уговора

УГОВОР О НАБАВЦИ ХРАНЕ

Партија 1 - пансионска исхрана (доручак, ручак, вечера)

Закључен дана _____ године између:

1. Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Нишу, ул. Париске Комуне бб, Ниш, матични број 17610821, ПИБ 103895510, текући рачун бр: 840-842668-41 код Управе за трезор у Нишу, кога заступа директор Данијела Марковић (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**), и

2. _____ из _____,

ул. _____, матични број _____,

ПИБ _____, текући рачун бр. _____,

код _____ банке, кога заступа директор/власник

_____ (у даљем тексту: **ПОНУЂАЧ**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

члан 1.

Овим уговором НАРУЧИЛАЦ добара, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, чл.39 Закон о јавним набавкама (Сл.гласник 124/12, 14/2015 и 68/2015), сходно захтевима из конкурсне документације и позива за подношење понуда за **ЈН 2/2016** објављеног на својој интернет страници и на Порталу јавних набавки дана **12.01.2016. године**, додељује набавку добара по предмету **набавке хране мале вредности, Партија 1 – пансионска исхрана (доручак, ручак, вечера)**

ПОНУЂАЧУ: _____ из _____

у свему према прихваћеној понуди од _____ 2016. године.

члан 2.

ПОНУЂАЧ се обавезује да током уговореног периода, а почев од дана закључења уговора па закључно са 31.12.2016. године, сукцесивно продаје и врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 1. овог уговора НАРУЧИОЦУ у свему према датој понуди од _____ 2016. године, а НАРУЧИЛАЦ да иста купује и прима од ПОНУЂАЧА у складу са својим потребама и захтевима, на основу потреба конкретизованих при свакој појединачној набавци у року важности уговора. ПОНУЂАЧ је у обавези да по условима које је доставио у наведеној понуди испоручи све количине које наручилац буде захтевао у периоду важности уговора, без обзира на процењене количине.

ОБИМ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

члан 3.

НАРУЧИЛАЦ на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се ПОНУЂАЧУ конкретним захтевом у погледу врсте и количине потребних добара.

На основу конкретних поруџбина НАРУЧИОЦА, приликом сваке испоруке добара ПОНУЂАЧ је дужан да обезбеди и преда НАРУЧИОЦУ отпремницу о испоруци добара коју потписују и ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ.

ЦЕНА

члан 4.

Вредност испоруке добара дефинисаних чланом 1. овог Уговора у периоду важења Уговора биће одређена на основу збира вредности периодичних наруџбеница које у овом периоду испостави наручилац.

Цена предметних добара дефинисана понудом ПОНУЂАЧА која је саставни део овог Уговора, фиксна је у року важности Уговора и подразумева паритет Фссо просторије НАРУЧИОЦА истоварено, а по потреби НАРУЧИОЦА Фссо друге просторије које наручиоц одреди. Рок важности понуде износи 30 дана од дана отварања понуда.

До промене цене предметних добара из става 1. овог члана може доћи искључиво након истека наведеног рока важности понуде, и то само из објективних разлога, тј. у случају промена цена на тржишту роба и услуга (промена цена сировина, енергената и других трошкова производње – свих улазних елемената који утичу на висину трошкова набавке предметних добара), с тим што је понуђач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цена.

НАРУЧИЛАЦ је обавези да најкасније 7 (седам) дана од дана пријема захтева за промену цена од стране ПОНУЂАЧА, писмено одговори на поднети захтев с тим што не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета.

У случају прихватања захтева обе стране уговорнице потписују изјаву о сагласности.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

члан 5.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да купљену и испоручену количину и врсту требованих добара плати ПОНУЂАЧУ на његов текући рачун у року од 45 дана.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

члан 6.

Испорука добара врши се Фссо просторије НАРУЧИОЦА истоварено.

ПОНУЂАЧ је сагласан да за потребе и по налогу НАРУЧИОЦА врши испоруку добара и ван просторија НАРУЧИОЦА а на територији града Ниша.

ПОНУЂАЧ је сагласан да се обим (количина) и динамика испоруке утврђују према наруџбеници НАРУЧИОЦА.

ПОНУЂАЧ је сагласан да се, уколико за то постоји потреба НАРУЧИОЦА, испорука добара врши и нерадним данима (данима викенда и током државних и верских празника).

ПОНУЂАЧ је сагласан да за потребе НАРУЧИОЦА, код испоруке већег броја obroка, ангажује своје особље ради послужења.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА**члан 7.**

ПОНУЂАЧ гарантује НАРУЧИОЦУ трајност и квалитет испоручених добара прописан важећим нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно.

ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су сагласни да се квалитативан и квантитативан пријем добара врши на месту испоруке о чему ће бити сачињен записник. У случају рекламације, ПОНУЂАЧ је у обавези да реагује у времену од пола сата од момента добијеног телефонског (усменог) обавештења од стране овлашћеног лица НАРУЧИОЦА, и изврши замену односно допуну производа.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**члан 8.**

Саставни и неодвојени део овог уговора су:

1. Понуда ПОНУЂАЧА од _____ 2016. године.
2. Остала конкурсна документација.

члан 9.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора могу се уз сагласност обе стране уговорнице, вршити Анексом.

члан 10.

Уколико ПОНУЂАЧ не поштује динамику испоруке и тиме доведе у питање техничко-технолошки процес рада НАРУЧИОЦА, или испоручи добра чији квалитет не одговара захтеваном квалитету, НАРУЧИЛАЦ ће писмено упозорити ПОНУЂАЧА.

Ако ПОНУЂАЧ и након писменог упозорења настави са непоштовањем уговорних обавеза, НАРУЧИЛАЦ има право на моментални једностранни раскид уговора.

члан 11.

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорене стране решаваће споразумом и у складу са добрим пословним обичајима, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Нишу.

члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

М.П.

М.П.

Модел уговора
УГОВОР О НАБАВЦИ ХРАНЕ
Партија 2 - Сендвичи

Закључен дана _____ године између:

1. Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Нишу, ул. Париске Комуне бб, Ниш, матични број 17610821, ПИБ 103895510, текући рачун бр: 840-842668-41 код Управе за трезор у Нишу, кога заступа директор Данијела Марковић (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**), и

2. _____ из _____,

ул. _____, матични број _____,

ПИБ _____, текући рачун бр. _____,

код _____ банке, кога заступа директор/власник

_____ (у даљем тексту: **ПОНУЂАЧ**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

члан 1.

Овим уговором НАРУЧИЛАЦ добара, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, чл.39 Закон о јавним набавкама (Сл.гласник 124/12,14/2015 и 68/2015), сходно захтевима из конкурсне документације и позива за подношење понуда за **ЈН 2/2016** објављеног на својој интернет страници и на Порталу јавних набавки дана **12.01.2016. године**, додељује набавку добара по предмету **набавке хране мале вредности, Партија 2 – сендвичи**

ПОНУЂАЧУ: _____ из _____

у свему према прихваћеној понуди од _____ 2016. године.

члан 2.

ПОНУЂАЧ се обавезује да током уговореног периода, а почев од дана закључења уговора па закључно са 31.12.2016. године, сукцесивно продаје и врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 1. овог уговора НАРУЧИОЦУ у свему према датој понуди од _____ 2016. године, а НАРУЧИЛАЦ да иста купује и прима од ПОНУЂАЧА у складу са својим потребама и захтевима, на основу потреба конкретизованих при свакој појединачној набавци у року важности уговора. ПОНУЂАЧ је у обавези да по условима које је доставио у наведеној понуди испоручи све количине које наручилац буде захтевао у периоду важности уговора, без обзира на процењене количине.

ОБИМ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ**члан 3.**

НАРУЧИЛАЦ на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се ПОНУЂАЧУ конкретним захтевом у погледу врсте и количине потребних добара.

На основу конкретних поруџбина НАРУЧИОЦА, приликом сваке испоруке добара ПОНУЂАЧ је дужан да обезбеди и преда НАРУЧИОЦУ отпремницу о испоруци добара коју потписују и ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ.

ЦЕНА**члан 4.**

Вредност испоруке добара дефинисаних чланом 1. овог Уговора у периоду важења Уговора биће одређена на основу збира вредности периодичних наруџбеница које у овом периоду испостави наручилац.

Цена предметних добара дефинисана понудом ПОНУЂАЧА која је саставни део овог Уговора, фиксна је у року важности Уговора и подразумева паритет Фссо просторије НАРУЧИОЦА истоварено, а по потреби НАРУЧИОЦА Фссо друге просторије које наручиоц одреди. Рок важности понуде износи 30 дана од дана отварања понуда.

До промене цене предметних добара из става 1. овог члана може доћи искључиво након истека наведеног рока важности понуде, и то само из објективних разлога, тј. у случају промена цена на тржишту роба и услуга (промена цена сировина, енергената и других трошкова производње – свих улазних елемената који утичу на висину трошкова набавке предметних добара), с тим што је понуђач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цена.

НАРУЧИЛАЦ је обавези да најкасни 7 (седам) дана од дана пријема захтева за промену цена од стране ПОНУЂАЧА, писмено одговори на поднети захтев с тим што не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета.

У случају прихватања захтева обе стране уговорнице потписују изјаву о сагласности.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА**члан 5.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да купљену и испоручену количину и врсту требованих добара плати ПОНУЂАЧУ на његов текући рачун у року од 45 дана.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**члан 6.**

Испорука добара врши се Фссо просторије НАРУЧИОЦА истоварено.

ПОНУЂАЧ је сагласан да за потребе и по налогу НАРУЧИОЦА врши испоруку добара и ван просторија НАРУЧИОЦА а на територији града Ниша.

ПОНУЂАЧ је сагласан да се обим (количина) и динамика испоруке утврђују према наруџбеници НАРУЧИОЦА.

ПОНУЂАЧ је сагласан да се, уколико за то постоји потреба НАРУЧИОЦА, испорука добара врши и нерадним данима (данима викенда и током државних и верских празника).

ПОНУЂАЧ је сагласан да за потребе НАРУЧИОЦА, код испоруке већег броја obroка, ангажује своје особље ради послужења.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА**члан 7.**

ПОНУЂАЧ гарантује НАРУЧИОЦУ трајност и квалитет испоручених добара прописан важећим нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно.

ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су сагласни да се квалитативан и квантитативан пријем добара врши на месту испоруке о чему ће бити сачињен записник. У случају рекламације, ПОНУЂАЧ је у обавези да реагује у времену од пола сата од момента добијеног телефонског (усменог) обавештења од стране овлашћеног лица НАРУЧИОЦА, и изврши замену односно допуну производа.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**члан 8.**

Саставни и неодвојени део овог уговора су:

3. Понуда ПОНУЂАЧА од _____ 2016. године.
4. Остала конкурсна документација.

члан 9.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора могу се уз сагласност обе стране уговорнице, вршити Анексом.

члан 10.

Уколико ПОНУЂАЧ не поштује динамику испоруке и тиме доведе у питање техничко-технолошки процес рада НАРУЧИОЦА, или испоручи добра чији квалитет не одговара захтеваном квалитету, НАРУЧИЛАЦ ће писмено упозорити ПОНУЂАЧА.

Ако ПОНУЂАЧ и након писменог упозорења настави са непоштовањем уговорних обавеза, НАРУЧИЛАЦ има право на моментални једностранни раскид уговора.

члан 11.

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорене стране решаваће споразумом и у складу са добрим пословним обичајима, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Нишу.

члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

М.П.

М.П.

ОБРАЗАЦ 8/3**Модел уговора****УГОВОР О НАБАВЦИ ХРАНЕ****Партија 3 – Коктел послужење**

Закључен дана _____ године између:

1 Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Нишу, ул. Париске Комуне бб, Ниш, матични број 17610821, ПИБ 103895510, текући рачун бр: 840-842668-41 код Управе за трезор у Нишу, кога заступа директор Данијела Марковић (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**), и

2. _____ из _____,

ул. _____, матични број _____,

ПИБ _____, текући рачун бр. _____,

код _____ банке, кога заступа директор/власник

_____ (у даљем тексту: **ПОНУЂАЧ**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**члан 1.**

Овим уговором НАРУЧИЛАЦ добара, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, чл.39 Закон о јавним набавкама (Сл.гласник 124/12,14/2015 и 68/2015), сходно захтевима из конкурсне документације и позива за подношење понуда за **ЈН 2/2016** објављеног на својој интернет страници и на Порталу јавних набавки дана **12.01.2016. године**, додељује набавку добара по предмету **набавке хране мале вредности, Партија 3 – коктел послужење**

ПОНУЂАЧУ: _____ из _____

у свему према прихваћеној понуди од _____ 2016. године.

члан 2.

ПОНУЂАЧ се обавезује да током уговореног периода, а почев од дана закључења уговора па закључно са 31.12.2016. године, сукцесивно продаје и врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 1. овог уговора НАРУЧИОЦУ у свему према датој понуди од _____ 2016. године, а НАРУЧИЛАЦ да иста купује и прима од ПОНУЂАЧА у складу са својим потребама и захтевима, на основу потреба конкретизованих при свакој појединачној набавци у року важности уговора. ПОНУЂАЧ је у обавези да по условима које је доставио у наведеној понуди испоручи све количине које наручилац буде захтевао у периоду важности уговора, без обзира на процењене количине.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 2/2016

ОБИМ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

члан 3.

НАРУЧИЛАЦ на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се ПОНУЂАЧУ конкретним захтевом у погледу врсте и количине потребних добара.

На основу конкретних поруџбина НАРУЧИОЦА, приликом сваке испоруке добара ПОНУЂАЧ је дужан да обезбеди и преда НАРУЧИОЦУ отпремницу о испоруци добара коју потписују и ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ.

ЦЕНА

члан 4.

Вредност испоруке добара дефинисаних чланом 1. овог Уговора у периоду важења Уговора биће одређена на основу збира вредности периодичних наруџбеница које у овом периоду испостави наручилац.

Цена предметних добара дефинисана понудом ПОНУЂАЧА која је саставни део овог Уговора, фиксна је у року важности Уговора и подразумева паритет Фссо просторије НАРУЧИОЦА истоварено, а по потреби НАРУЧИОЦА Фссо друге просторије које наручиоц одреди. Рок важности понуде износи 30 дана од дана отварања понуда.

До промене цене предметних добара из става 1. овог члана може доћи искључиво након истека наведеног рока важности понуде, и то само из објективних разлога, тј. у случају промена цена на тржишту роба и услуга (промена цена сировина, енергената и других трошкова производње – свих улазних елемената који утичу на висину трошкова набавке предметних добара), с тим што је понуђач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цена.

НАРУЧИЛАЦ је обавези да најкасније 7 (седам) дана од дана пријема захтева за промену цена од стране ПОНУЂАЧА, писмено одговори на поднети захтев с тим што не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета.

У случају прихватања захтева обе стране уговорнице потписују изјаву о сагласности.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

члан 5.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да купљену и испоручену количину и врсту требованих добара плати ПОНУЂАЧУ на његов текући рачун у року од 45 дана.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

члан 6.

Испорука добара врши се Фссо просторије НАРУЧИОЦА истоварено.

ПОНУЂАЧ је сагласан да за потребе и по налогу НАРУЧИОЦА врши испоруку добара и ван просторија НАРУЧИОЦА а на територији града Ниша.

ПОНУЂАЧ је сагласан да се обим (количина) и динамика испоруке утврђују према наруџбеници НАРУЧИОЦА.

ПОНУЂАЧ је сагласан да се, уколико за то постоји потреба НАРУЧИОЦА, испорука добара врши и нерадним данима (данима викенда и током државних и верских празника).

ПОНУЂАЧ је сагласан да за потребе НАРУЧИОЦА, код испоруке већег броја оброка, ангажује своје особље ради послужења.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА**члан 7.**

ПОНУЂАЧ гарантује НАРУЧИОЦУ трајност и квалитет испоручених добара прописан важећим нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно.

ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су сагласни да се квалитативан и квантитативан пријем добара врши на месту испоруке о чему ће бити сачињен записник. У случају рекламације, ПОНУЂАЧ је у обавези да реагује у времену од пола сата од момента добијеног телефонског (усменог) обавештења од стране овлашћеног лица НАРУЧИОЦА, и изврши замену односно допуну производа.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**члан 8.**

Саставни и неодвојени део овог уговора су:

3. Понуда ПОНУЂАЧА од _____ 2016 године.
4. Остала конкурсна документација.

члан 9.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора могу се уз сагласност обе стране уговорнице, вршити Анексом.

члан 10.

Уколико ПОНУЂАЧ не поштује динамику испоруке и тиме доведе у питање техничко-технолошки процес рада НАРУЧИОЦА, или испоручи добра чији квалитет не одговара захтеваном квалитету, НАРУЧИЛАЦ ће писмено упозорити ПОНУЂАЧА.

Ако ПОНУЂАЧ и након писменог упозорења настави са непоштовањем уговорних обавеза, НАРУЧИЛАЦ има право на моментални једностранни раскид уговора.

члан 11.

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорене стране решаваће споразумом и у складу са добрим пословним обичајима, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Нишу.

члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

М.П.

М.П.

ОБРАЗАЦ 9 / 1

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1**Пансионска исхрана – доручак, ручак, вечера**

Р.б	Назив оброка	Нормативи за сваки оброк по особи	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а (дин)	Укупно са ПДВ-ом (дин)
1.	Доручак 1 (шведски сто)	1. Пециво - 2 ком. (200 г) (паштета са сиром или кроасан са сиром или качкавалџем) или ¼ бурека са сиром, 2. Јогурт/млеко - тетрапак 0,20л	по особи	300			
2.	Доручак 2 (шведски сто)	1. Хлеб - 2 парчета 2. Слано пециво (проја/паштетица/погачица) - 1 ком. (50 г) 3. Јаје кувано или пржено – 1 ком. 4. Печеница или димљени врат или јунећа печеница - 50 г 5. Качкавалџ/свеж сир – кришка (50 г) 6. Маслац (хотелско паковање) - 1 ком (20 г) 7. Мармелада/џем. (хотелско паковање) - 1 ком. (30 г) 8. Јогурт/млеко - тетрапак 0,20л	по особи	300			
3.	Доручак 3 (шведски сто)	1. Хлеб - 3 парчета 2. Јаје кувано или пржено – 1 ком. 3. Свеж сир - кришка (50 гр.) 4. Виршла – 2 ком./ Шунка - пилећа - 60 г 6. Маслац (хотел. пак.) -1 ком 20 г 7. Мармелада/џем. (хотел. пак) -1 ком. (30гр) 8. Мусли - 50г 9. Јогурт/млеко - тетрапак 0,20л	по особи	300			
4.	Доручак 4 (шведски сто)	1. Хлеб - 3 парчета 2. Јаје кувано или пржено – 1 ком. 3. Свеж сир - кришка (50 гр.) 4. поврће- свеже: краставац, парадајз 50 г 5. Маслац (хотел. пак.) -1 ком 20 г.	по особи	200			

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 2/2016

		6. Мармелада/џем. (хотел. пак) -1 ком. (30г) 7. Мусли - 50г 8. Јогурт/млеко - тетрапак 0,20л					
5.	Доручак 5 ПОСНИ (шведски сто)	1. Хлеб - 2 парчета 2. Туњевина конзервирана- 50 г 3. Посни качкаваљ – 50г 4. Посна пита од спанаћа, печурки или купуса или посна проја са спанаћем – 2 ком. (150г) 5. Мармелада/џем. (хотелско паковање) - 1 ком. (30 г)	по особи	100			
5.	Ручак 1	1. Хлеб 3 парчета или 1 већа лепиња 150г 2. Супа или чорба (пилећа или јунећа) - 250 мл. 3. Роштиљ: пљескавица или нишки уштипак или ћевапчићи - 200 г термички обрађеног меса 4. Прилог (помфрит или пире кромпир, или рестован кромпир, или мешано поврће) - 180 г 5. Салата сезонска - 200 г 6. Чоколадни колач -1 ком.(50 г)	по особи	300			
6.	Ручак 2	1. Хлеб 3 парчета или 1 већа лепиња 150г 2. Супа или чорба (пилећа или јунећа) - 250 мл 3. Мућкалица или соте или гулаш или ћуфте - 200 г термички обрађеног меса 4. Прилог макароне или пире кромпир - 180 г 5. Салата - 200 г 6. Колач - 1 ком. (50 г)	по особи	300			
7.	Ручак 3 ПОСАН	1. Хлеб 3 парчета или 1 већа лепиња 150г 2. Посна супа или потаж од поврћа - 250 мл. 3. Риба на жару (скуша, пастрмка или филети сома) – 200 г термички обрађене рибе 4. Барено мешано поврће или кромпир салата – 200г 5. Посни колач - 50 г	по особи	200			

8.	Ручак 4	1. Хлеб 3 парчета или 1 већа лепиња 150г 2. Пасуљ - 300 мл чорбаст пасуљ, или запечен пасуљ 300 г 3. Кобасица са роштиља (100 г термички обрађена кобасица) 4. Салата сезонска - 100 г 5. Колач 50 г	По особи	200			
9.	Ручак 5	1. Хлеб 3 парчета или 1 већа лепиња 150г 2. Пуњене паприке или сарме од киселог купуса, 350 г 3. Сезонска салата 100 г 4. Колач 50 г	По особи	100			
10.	Вечера 1 ПОСНА	1. Хлеб 3 парчета или 1 већа лепиња 150г 2. Филети сома пржени у кукурузном брашну – 250г термички обрађено 3. Мешано вариво - 150 г 4. Салата сезонска - 150 г 5. Баклава или други посни колач - 50 г	по особи	70			
11.	Вечера 2	1. Хлеб 3 парчета или 1 већа лепиња 150г 2. Роштиљ: вешалица или пилећи батак или пилећи ражњић - 200 г термички обрађеног меса 3. Мешано поврће или рижото - 100 г 4. Салата сезонска - 150 г 5. Палачинке са кремом или орасима – 1 комад, 6. Воће сезонско - 50 г	по особи	150			
12.	Вечера 3	1. Хлеб 3 парчета или 1 већа лепиња 150г 2. Роштиљ: пљескавица или нишки уштипак или њевапчићи - 200 г термички обрађеног меса 3. Похована паприка или тиквице – 150г 4. Помфрит или рижото – 150г 5. Салата сезонска - 200 г 6. Ситни колачи - 50 г	по особи	100			
13.	Вечера 4 вегетаријанска	1. Интегрални хлеб - 2 парчета 2. Печурке на жару - 200 г 3. Мешано поврће или посан рижото - 250 г 4. Салата сезонска - 200 г 5. Колач - 50 г 6. Воће сезонско - 50 г	по особи	50			
14.	Вечера 5	1. Хлеб 1 парче 2. Шпагете са јунећим млевеним месом и парадајз	По особи	50			

		сосом (шпагете 250 г, млевено месо термички обрађено 250г) 3. Воће сезонско - 50 г					
15.	Вечера 6	1. Запечене макароне са сиром и јајима, 400 гр 2. Кечап са ориганом 70 гр 3. Колач 50 гр	По особи	50			
					<i>УКУПНО</i>		

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 9 / 2

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2**Сендвичи**

Р.б	Назив сендвича	Нормативи за сваки сендвич	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а (дин)	Укупно са ПДВ-ом (дин)
1.	Сендвич 1	1. Француска кифла - 150 гр 2. Стишњена шунка - 60 гр. 3. Качкаваљ - 50гр 4. Мајонез -20 гр. 5. Зелена салата 2 листа	ком	300			
2.	Сендвич 2	1. Француска кифла - 150 гр 2. Печеница или димљени врат - 60 гр. 3. Качкаваљ - 50 гр 4. Крем сир/ сирни намаз 5. Парадајз 3-4 колута	ком	300			
3.	Сендвич 3	1. Француска кифла - 150 гр 2. Француска салата или руска салата са пилећом шунком - 30 гр. 3. пилећа шунка или димљени јунећи врат - 60 гр. 4. Качкаваљ - 50 гр 5. Зелена салата 2 листа	ком	200			
4.	Сендвич 4 посни	1. Француска кифла - 150 гр 2. Туњевина - 75 гр. 3. Посни мајонез-20 гр. 4. Посни качкаваљ -50 гр 5. Зелена салата 2-3 листа	ком	150			
5.	Сендвич 5 вегетаријански	1. Француска кифла - 150 гр 2. Качкаваљ биљни - 60 гр 3. Посни мајонез-20 гр. 4. Свеже или термички обрађено поврће - 50 гр	ком	100			
УКУПНО:							

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 9 / 3

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Коктел послужење

Р.б	Назив коктел послужења	Нормативи за свако коктел послужење по особи	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а (дин)	Укупно са ПДВ-ом (дин)
1.	Коктел послужење 1	1. Хлеб 50 г 2. Мешани роштиљ: (ћевапчићи 20 г, димљено месо 20 г, нишки уштипак 20 г, пилећи ражњић 40 г, вешалица 20 г) - укупно 120 г термички обрађеног меса 3. Слани залогаји – 2 врсте (1 питица са сиром, 1 питица са печуркама) 60 гр 4. Печурке на жару - 20 г 5. Маслине - 10 г 6. Руска салата 20 г 7. Свежа сезонска салата 70 г 8. Ситни колачи - 50 г	по особи	600			
2.	Коктел послужење 2	1. Хлеб 50 г 2. Соте 50г или супа/чорба (пилећа или јунећа) 200 мл 3. Уштипци од меса 50г 4. Пилеће бело месо 50г 5. Ћевапи 50 г 6. Поховани филети сома 50 г 7. помфр. или пекарски кромпир 30 г 8. Урнебес 50 г 9. Салата свежа 80г 10. Колачи 50 г	по особи	500			
3.	Коктел послужење 3	1. Хлеб 50 г 2. Мешани роштиљ: (ћевапчићи 50 г димљено месо 30 г, нишки уштипак 30 г, пилећи ражњић 50 г, вешалица 40 г)- укупно 200г; 3. Салата свежа и сезонска 50г; 4. Руска салата 25г 5. Урнебес 40 г; 6. Слани залогаји - (питице или сланог ролата) 60 гр 7. Колачи 50 г	по особи	500			
4.	Коктел послужење 4 наставља се на сл. стр.	1. Хлеб 50 г 2. Мешани роштиљ: (ћевапчићи 40 г, димљено месо 30 г, нишки уштипак 30 г, пилећи ражњић 50 г, вешалица 50 г)- укупно 200 г термички обрађеног меса 3. Слани залогаји - 3 врсте (1 питица са сиром, 1 питица са месом, 1 парче сланог ролата) 90 г	по особи	100			

		4.свежа сезон. салата - 2 врсте 100 г 5. помфрит или пекарски кромпир 50г 6. Сир криш. или качкавалъ 30 г 7.Печеница или димљени врат-20г 8. руска салата 20 г 9. Ситни колачи - 50 г					
5.	Коктел послужење 5	1. Хлеб 50 г 2. Гибаница 50г 3. Мућкалица 50 г 4. Ћевапи 50 г 5. Сушеница 50г 6. Пилећи ражњићи 50 г 7. Ослић пржен 50г 8. Печурке термич. обрађене 50г 9. Руска салата 30 г 10. Парадајз салата 50 г 11. Купус салата 50 г 12. Колачи 50г	по особи	100			
6.	Коктел послужење посно 6	1. Хлеб 50 г 2. Посна пита спанаћ 50 г и посна пита са печуркама 50 г 3. Риба скуша/пастрмка на жару 150г термички обрађено 4. Филети сома у кукурузном брашну 50 г термички обрађено 5. Посан запечен пасуљ 50 г 6. Сезон. салата- 2 врсте 100 г 7. Кромпир салата, 50 г 8. Сезонско воће 50г 9. Посни ситни колачи 50 г	по особи	100			
7.	Коктел послужење 7	1. Хлеб 50 г 2. Мешани роштиљ: (ћевапчићи 50 г, пилећи ражњић 50 г, димље-но месо 50 г, нишки уштипак 50 г, вешалица 50 г) - укупно 250 г термички обрађеног меса 3.Посан запечен пасуљ 50 г 4. Сир кришка или качкавалъ 30 г 5. Печеница или димљени врат - 20 г 6. Француска салата или руска салата - 30 г 7. Помфрит или пекар. кромпир 50 г 8. Слани залагаји - 3 ком: (1питица са сиром, 1 питица са печуркама, 1 парче сланог ролата) 100 г 9. Печурке на жару - 20 г 10. Маслине - 10 гр 11. Свежа салата 2 врсте 100 г 12. Сезонско воће - 50 г 13. Ситни колачи - 50 г	по особи	200			
УКУПНО							

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 10**Образац трошкова припремања понуде**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама,

понуђач _____,

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку **јавне набавке хране број 2/2016** испуњава услове из чл. 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетима за извршење предмета јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ бр. 12**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у поступку **јавне набавке хране број 2/2016** испуњава услове из чл. 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ бр. 13**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив подизвођача	
Адреса	
Одговорна особа (за потпис уговора)	
Особа за контакт	
телефон	
телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број (ПИБ) подизвођача	

Датум: _____

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац копирати у потребном броју за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ бр. 13а**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку хране бр. 2/2016.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	РАДОВИ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.п.

Датум : _____

Напомена: Образац „Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац оверавају печатом и потписом одговорна лица сваког члана групе понуђача.