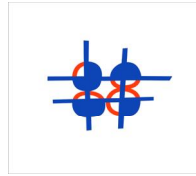


**РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА  
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ  
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ - НИШ**  
Париске Комуне бб, 18000 Ниш, Србија  
Тел: +381 18 202 300; Факс: +381 18 202  
420  
[info@rcnis.edu.rs](mailto:info@rcnis.edu.rs); <http://www.rcnis.edu.rs>  
т.р. 840-842668-41; ПИБ 103895510



**REGIONAL CENTER FOR  
PROFESSIONAL DEVELOPMENT OF  
EMPLOYEES IN EDUCATION, NIŠ**  
Pariske Komune bb, RS-18000 Niš, Serbia  
Phone: +381 18 202 300; Fax: +381 18 202  
420  
[info@rcnis.edu.rs](mailto:info@rcnis.edu.rs); <http://www.rcnis.edu.rs>

**РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У  
ОБРАЗОВАЊУ - НИШ**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 2/2017**

### **ПАНСИОНСКА ИСХРАНА**

**Ниш, Март 2017. године**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 2/2017**

- I** Позив за подношење понуда;
- II** Упутство понуђачима како да сачине понуду;
- Образац 1.** Образац за коверту, са основним подацима о понуђачу и броју партије;
- Образац 2.** Општи подаци о понуђачу;
- Образац 3.** Изјава понуђача о начину подношења понуде;
- Образац 4.** Подаци о подизвођачу;
- Образац 4а.** Изјава о ангажовању подизвођача;
- Образац 5.** Образац понуде;
- Образац 6.** Изјава о независној понуди;
- Образац 7.** Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;
- Образац 8.** Модел уговора;
- Образац 9.** Структуре цене;
- Образац 10.** Трошкови припремања понуде;
- Образац 11.** Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- Образац 12.** Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- Образац 13.** Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;
- Образац 13а.** Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду;
- Образац 14.** Изјава понуђача да поседује сопствено доставно возило;
- Образац 15.** Изјава понуђача да поседује инокс посуде за подгревање хране;
- Образац 16.** Изјава понуђача да у тренутку објављивања јавног позива има најмање 3 радника у сталном радном односу;
- Образац 17.** Образац овлашћења представника понуђача / носиоца групе понуђача.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности од 28.03.2017. (број 204) и Решења о образовању комисије од 28.03.2017. (број 205), Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ниш дана **28.03.2017. године** објављује:

## **I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

### **за јавну набавку мале вредности ПАНСИОНСКА ИСХРАНА ЈН бр. 2/2017**

#### **1. Подаци о наручиоцу**

**Наручилац:** Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ниш

**Адреса:** 18000 Ниш, Париске комуне бб

**Тел:** 018/202-300

**Интернет страница:** [www.rcnis.edu.rs](http://www.rcnis.edu.rs)

#### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

#### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 2/2017 су добра - набавка хране тј. обезбеђивање пансионске исхране (доручак, ручак и вечера) за потребе Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ниш.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Карактеристике предмета јавне набавке дефинисане су у делу конкурсне документације „Структуре цене” – Образац 9.

Општи речник набавке:

15100000, 15300000, 15500000, 15800000

#### 4. Критеријум за доделу уговора

##### **Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има искуства у раду са овом врстом наручиоца и који је познатији наручиоцу.

У овом случају изабрани понуђачи ће бити накнадно позвани да доставе своје референтне листе за последње три године рада.

#### 5. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки, на сајту [www.rcnis.edu.rs](http://www.rcnis.edu.rs) или се може лично преузети у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању (Париске комуне бб, Ниш).

#### 6. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.04.2017. године до 10:00 часова** у просторијама наручиоца, на адреси: Париске комуне бб, Ниш.

Наручилац ће, по извршеном личном пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменути адресу наручиоца,** с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**Понуда за јавну набавку мале вредности – ПАНСИОНСКА ИСХРАНА  
ЈН бр. 2/2017  
НЕ ОТВАРАТИ**

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији овереној печатом, затворену на начин да се приликом отварање понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт или наведене податке попуњава на приложеном обрасцу и лепи на коверат (Образац 1.).

**Понуда мора садржати све ставке производа наведених у образцу структуре цене.**

**ОБРАЗАЦ 1**

<b>ПОНУЂАЧ:</b>	
<b>НАРУЧИЛАЦ:</b> РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ - НИШ Ул. Париске комуне бб 18000 Ниш	
<b>Понуда за јавну набавку мале вредности</b> <b>ПАНСИОНСКА ИСХРАНА</b> <b>ЈН бр. 2/2017</b> <b><u>НЕ ОТВАРАТИ!</u></b>	
<b>ДАТУМ И САТ ПОДНОШЕЊА</b>	<b>ДЕЛОВОДНИ БРОЈ ПОНУДЕ</b>

## **7. Време и место отварања понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се **07.04.2017. године у 10:30 часова**, на адреси наручиоца, у Нишу – улица Париске комуне бб.

**Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмену пуномоћ, на основу које ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.**

## **8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети у року од 8 дана од дана јавног отварања понуда.

## **9. Особа за контакт:**

Виолета Тесла  
Емаил: [tvioleta@gu.ni.rs](mailto:tvioleta@gu.ni.rs)

## II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 2. Обавезна садржина понуде

#### Понуђач подноси понуду, која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, потписан и печатом оверен образац – Општи подаци о понуђачу (Образац 2);
- 2) попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача о начину подношења понуде (Образац 3);
- 3) попуњен, потписан и печатом оверен образац Подаци о подизвођачу (Образац 4) – **попуњава га понуђач који иступа са подизвођачем;**
- 4) попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о ангажовању подизвођача (Образац 4а) – **попуњава га понуђач који иступа са подизвођачем;**
- 5) попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 5)
- 6) попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди (Образац 6)
- 7) попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 7)
- 8) попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора (Образац 8)
- 9) попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структуре цене“ (Образац 9)
- 10) образац Трошкова припремања понуде (Образац 10) – **достављање овог образца није обавезно**
- 11) попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“ (Образац 11)
- 12) попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“ (Образац 12) – **попуњава га подизвођач уколико исти постоји за предметну јавну набавку;**
- 13) Испуњеност услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (Додатни услови), понуђач доказује достављањем:  
„Изјаве понуђача да поседује сопствено доставно возило“ (Образац 14)  
или достављањем фотокопије саобраћајне дозволе и достављањем  
„Изјаве понуђача да поседује инокс посуде за подгревање хране (Образац 15)“  
„Изјаве понуђача да у тренутку објављивања јавног позива има најмање 3 радника у сталном радном односу (Образац 16)“
- 14) попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (Образац 13) – **попуњавају га понуђачи који подносе заједничку понуду;**
- 15) попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду“ (Образац 13а) – **попуњавају га понуђачи који подносе заједничку понуду;**
- 16) попуњен, потписан и печатом оверен „Образац овлашћење представника понуђача / носиоца групе понуђача“ (Образац 17) – **попуњавају га понуђачи који присуствују отварању понуде.**

### **3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач ће о свом трошку фотокопирати наведене образце.

### **4. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Општи речник набавке:

15100000, 15300000, 15500000, 15800000

### **5. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац 11*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац 12*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи



до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **5.1. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама**

**Додатни услови:**

#### **1) Да понуђач поседује возило за превоз прехранбених производа у складу са законским прописима**

Испуњеност овог услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (Додатни услови), понуђач доказује достављањем „Изјаве понуђача да поседује сопствено доставно возило“ – Образац бр. 14 или достављањем фотокопије саобраћајне дозволе.

#### **2) Да понуђач поседује инокс посуде за подгревање хране**

Испуњеност овог услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (Додатни услови), понуђач доказује достављањем „Изјаве понуђача да поседује инокс посуде за подгревање хране“ – Образац бр. 15.

#### **3) Да понуђач у тренутку објављивања јавног позива има најмање 3 радника у сталном радном односу**

Испуњеност овог услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (Додатни услови), понуђач доказује достављањем „Изјаве понуђача да у тренутку објављивања јавног позива има најмање 3 радника у сталном радном односу“ – Образац бр. 16.

### **6. Понуда са подизвођачем**

Понуђач мора да наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

### **7. Понуда са варијантама**

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

## **8. Место извршења и испорука добара**

Испорука добара врши се на основу потреба наручиоца за период од 12 месеци.

Испорука се обавља по диспозицијама наручиоца, сукцесивно, франко просторије наручиоца истоварено.

Испорука се, уколико за то постоји потреба наручиоца, обавља по диспозицијама наручиоца, сукцесивно, франко просторије које одреди наручиоц истоварено.

Испорука се, уколико за то постоји потреба наручиоца, врши и нерадним данима (данима викенда и током државних и верских празника).

Понуђач је обавезан да обезбеди радника који ће послуживати храну за све време трајања оброка, у случају да је број наручених оброка пансионске исхране (доручак, ручак и вечера) већи од 15.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања, рока испоруке и рока важења понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 45 дана од пријема рачуна (фактуре), који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 24 сата од пријема наруџбенице издате од стране наручиоца.

У случају рекламације понуђач је у обавези да реагује у времену од пола сата од момента добијеног телефонског (усменог) обавештења од стране овлашћеног лица наручиоца, и изврши замену односно допуну производа.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## **10. Упутство понуђачима како да попуне модел уговора**

У остављеном простору понуђач уноси своје податке, који се у моделу траже. Модел уговора се потписује и оверава печатом.

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Образац Структуре цене понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсnoj документацији.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## 12. Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

„Образац структуре цене“ (Образац 9), понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач је дужан да у заглављу попуни поље које се односе на назив понуђача.

Понуђач попуњава табелу „Образац структуре цене“ на следећи начин:

### - Табела се попуњава за све обруке:

за доручак има 5 различитих оброка,

за ручак има 5 различитих оброка,

за вечеру има 6 различитих оброка.

- У колони 2 (Цена по јединици мере без ПДВ-а), понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за одређени оброк по особи. Ова колона представља укупну цену за све елементе дате у Нормативу за сваки оброк по особи.

- У колони 3 (Укупно без ПДВ-а), уписује се вредност која се добија множењем колоне 1 (Количина) и колоне 2 (Цена по јединици мере без ПДВ-а).

- У колони 4 (Укупно са ПДВ-ом), уписује се:

износ из Колоне 3 увећан за 20% - ако је понуђач обвезник ПДВ-а или

износ из Колоне 3 - ако понуђач није обвезник ПДВ-а.

- На крају табеле, у реду УКУПНО уписује се збир свих 16 ставки из колоне 3 (Укупно без ПДВ-а), односно збир свих 16 ставки из колоне 4 (Укупно са ПДВ-ом)

ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА НАЗНАЧЕНИМ У ОБРАЗЦУ. ДЕЛИМИЧНО ПОПУЊЕН ОБРАЗАЦ НЕЋЕ СЕ УЗИМАТИ У ОЗИР ПРИЛИКОМ ПРЕГЛЕДАЊА ПОНУДА.

## 13. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, доставити одговор у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште, и истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

Париске комуне бб, Ниш, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка бр. 2/2017“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**У случају разлике између цене по јединици мере без ПДВ-а и укупне цене без ПДВ-а, меродавна је цена по јединици мере.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. Рок за закључење уговора

Уговор ће бити закључен у року од 8 (словима:осам ) дана од дана истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама, уговор ће бити закључен у року од 2 дана од дана када се стекну законски услови.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 2 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 17. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има искуства у раду са овом врстом наручиоца и који је познатији наручиоцу.

У овом случају изабрани понуђачи ће бити накнадно позвани да доставе своје референтне листе за последње три године рада.

## 18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом, препоручено, са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (словима: три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан, да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју ЈН поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **19. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

#### **20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан, да при састављању своје понуде, наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **21. Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

**ОБРАЗАЦ бр. 2****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Адреса	
Одговорна особа (за потпис уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број (ПИБ) понуђача	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ бр. 3****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
о начину подношења понуде**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку мале вредности – **ПАНСИОНСКА ИСХРАНА, ЈН бр. 2/2017**, изјављујемо да иступамо :

- А) САМОСТАЛНО  
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ  
В) КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА  
(заокружити)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица



**ОБРАЗАЦ бр. 4****ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Адреса	
Одговорна особа (за потпис уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број (ПИБ) подизвођача	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Напомена: **Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Образац копирати у потребном броју копија за већи број подизвођача.**

**ОБРАЗАЦ бр. 4а****ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке мале вредности – **ПАНСИОНСКА ИСХРАНА, ЈН бр. 2/2017**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р/бр	Назив подизвођача	Позиција радова које извршава	Учешће подизвођача (процентуално)
1			
2			
3			
4			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Напомена: Максимално учешће подизвођача је **50% од укупне вредности** понуде.

**Образац „Изјава о ангажовању подизвођача“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.**

**ОБРАЗАЦ бр. 5****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. за јавну набавку мале вредности -  
ПАНСИОНСКА ИСХРАНА, ЈН бр. 2/2017.

Понуђена цена: \_\_\_\_\_ без ПДВ-а,

Понуђена цена: \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

**Рок плаћања** износи 45 дана од дана пријема рачуна.

**Рок важења понуде** износи 30 дана од дана отварања понуда.

**Рок испоруке:** према примљеном требовању/наруџбеници а максимално 24 сата након наруџбине.

**Остали подаци из понуде:**

---



---



---

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**ОБЈАШЊЕЊЕ:**

**Понуђена цена без ПДВ-а** је Укупна цена без ПДВ-а (из колоне 3 „Обрасца структуре цене“ – Образац 9)

**Понуђена цена са ПДВ-ом** је Укупна цена са ПДВ-ом (из колоне 4 „Обрасца структуре цене“ – Образац 9)

**ОБРАЗАЦ бр. 6**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – **ПАНСИОНСКА ИСХРАНА, ЈН бр. 2/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ бр. 7****ПОНУЂАЧ :**

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

ПИБ : \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У складу са Чланом 75. Став 2, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 8****Модел уговора****УГОВОР О НАБАВЦИ  
пансионске исхране (доручак, ручак, вечера)**

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између:

1. Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Нишу, ул. Париске Комуне бб, Ниш, матични број 17610821, ПИБ 103895510, текући рачун бр: 840-842668-41 код Управе за трезор у Нишу, кога заступа директор Данијела Марковић (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_,

код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа директор/власник

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **ПОНУЂАЧ**).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:****члан 1.**

Овим уговором НАРУЧИЛАЦ добара, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, чл.39 Закон о јавним набавкама (Сл.гласник 124/12, 14/2015 и 68/2015), сходно захтевима из конкурсне документације и позива за подношење понуда за **ЈН 2/2017** објављеног на својој интернет страници и на Порталу јавних набавки дана **28.03.2017. године**, додељује набавку добара по предмету:

**набавка мале вредности, пансионска исхрана (доручак, ручак, вечера)**

**ПОНУЂАЧУ:** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у свему према прихваћеној понуди од \_\_\_\_\_ 2017. године.

**члан 2.**

ПОНУЂАЧ се обавезује да током уговореног периода, а почев од дана закључења уговора па до истека 12 месеци, sukcesивно продаје и врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 1. овог уговора НАРУЧИОЦУ у свему према датој понуди од \_\_\_\_\_ 2017. године, а НАРУЧИЛАЦ да иста купује и прима од ПОНУЂАЧА у складу са својим потребама и захтевима, на основу потреба конкретизованих при свакој појединачној набавци у року важности уговора. ПОНУЂАЧ је у обавези да по условима које је доставио у наведеној понуди испоручи све количине

---

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 2/2017**

које наручилац буде захтевао у периоду важности уговора, без обзира на процењене количине.

## **ОБИМ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ**

### **члан 3.**

НАРУЧИЛАЦ на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се ПОНУЂАЧУ конкретним захтевом у погледу врсте и количине потребних добара.

На основу конкретних поруџбина НАРУЧИОЦА, приликом сваке испоруке добара ПОНУЂАЧ је дужан да обезбеди и преда НАРУЧИОЦУ отпремницу о испоруци добара коју потписују и ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ.

## **ЦЕНА**

### **члан 4.**

Вредност испоруке добара дефинисаних чланом 1. овог Уговора у периоду важења Уговора биће одређена на основу збира вредности периодичних наруџбеница које у овом периоду испостави наручилац.

Цена предметних добара дефинисана понудом ПОНУЂАЧА у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а), која је саставни део овог Уговора, фиксна је у року важности Уговора и подразумева паритет Есо просторије НАРУЧИОЦА истоварено, а по потреби НАРУЧИОЦА Есо друге просторије које наручиоц одреди.

Рок важности понуде износи 30 дана од дана отварања понуда.

До промене цене предметних добара из става 1. овог члана може доћи искључиво након истека наведеног рока важности понуде, и то само из објективних разлога, тј. у случају промена цена на тржишту роба и услуга (промена цена сировина, енергената и других трошкова производње – свих улазних елемената који утичу на висину трошкова набавке предметних добара), с тим што је понуђач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цена.

НАРУЧИЛАЦ је обавези да најкасније 7 (седам) дана од дана пријема захтева за промену цена од стране ПОНУЂАЧА, писмено одговори на поднети захтев с тим што не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета.

У случају прихватања захтева обе стране уговорнице потписују изјаву о сагласности.

## **НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА**

### **члан 5.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да купљену и испоручену количину и врсту требованих добара плати ПОНУЂАЧУ на његов текући рачун у року од 45 дана.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **члан 6.**

Испорука добара врши се Есо просторије НАРУЧИОЦА истоварено.

ПОНУЂАЧ је сагласан да за потребе и по налогу НАРУЧИОЦА врши испоруку добара и ван просторија НАРУЧИОЦА а на територији града Ниша.

ПОНУЂАЧ је сагласан да се обим (количина) и динамика испоруке утврђују према наруџбеници НАРУЧИОЦА.

ПОНУЂАЧ је сагласан да се, уколико за то постоји потреба НАРУЧИОЦА, испорука добара врши и нерадним данима (данима викенда и током државних и верских празника). Понуђач је сагласан да обезбеди радника који ће послуживати храну за све време трајања оброка, у случају да је број наручених оброка пансионске исхране (доручак, ручак и вечера) већи од 15.

**КВАЛИТЕТ ДОБАРА****члан 7.**

ПОНУЂАЧ гарантује НАРУЧИОЦУ трајност и квалитет испоручених добара прописан важећим нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно.

ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су сагласни да се квалитативан и квантитативан пријем добара врши на месту испоруке о чему ће бити сачињен записник. У случају рекламације, ПОНУЂАЧ је у обавези да реагује у времену од пола сата од момента добијеног телефонског (усменог) обавештења од стране овлашћеног лица НАРУЧИОЦА, и изврши замену односно допуну производа.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ****члан 8.**

Саставни и неодвојени део овог уговора су:

1. Понуда ПОНУЂАЧА од \_\_\_\_\_ 2017. године.
2. Остала конкурсна документација.

**члан 9.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора могу се уз сагласност обе стране уговорнице, вршити Анексом.

**члан 10.**

Уколико ПОНУЂАЧ не поштује динамику испоруке и тиме доведе у питање техничко-технолошки процес рада НАРУЧИОЦА, или испоручи добра чији квалитет не одговара захтеваном квалитету, НАРУЧИЛАЦ ће писмено упозорити ПОНУЂАЧА.

Ако ПОНУЂАЧ и након писменог упозорења настави са непоштовањем уговорних обавеза, НАРУЧИЛАЦ има право на моментални једностранни раскид уговора.

**члан 11.**

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорене стране решаваће споразумом и у складу са добрим пословним обичајима, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Нишу.

**члан 12.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.



**ОБРАЗАЦ бр. 9**

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****Пансионска исхрана – доручак, ручак, вечера**

Р.б	Назив оброка	Нормативи за сваки оброк по особи	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а (дин)	Укупно без ПДВ-а (дин)	Укупно са ПДВ-ом (дин)
ДОРУЧАК				1	2	3	4
1.	Доручак 1	1. Пециво - 2 ком. (200 г) (паштета са сиром или кроасан са сиром или качкаваљем ) или ¼ бурека са сиром, 2. Јогурт/млеко - тетрапак 0,20л	по особи	300			
2.	Доручак 2	1. Хлеб - 2 парчета 2. Слано пециво (проја/паштетица/погачица) - 1 ком. (50 г) 3. Јаје кувано или пржено – 1 ком. 4. Печеница или димљени врат или јунећа печеница - 60 г 5. Качкаваљ/свеж сир – кришка (60 г) 6. Маслац (хотелско паковање) - 1 ком (20 г) 7. Мармелада/џем. (хотелско паковање) - 1 ком. (30 г) 8. Јогурт/млеко - тетрапак 0,20л	по особи	300			
3.	Доручак 3	1. Хлеб - 3 парчета 2. Јаје кувано или пржено – 1 ком. 3. Свеж сир - кришка (60 гр.) 4. Виршла – 2 ком./ Шунка -пилећа - 60 г 6. Маслац (хотел. пак.) -1 ком 20 г 7. Мармелада/џем. (хотел. пак) -1 ком. (30гр) 8. Мусли - 50г 9. Јогурт/млеко - тетрапак 0,20л	по особи	300			

4.	Доручак 4	1. Хлеб - 3 парчета 2. Јаје кувано или пржено – 1 ком. 3. Свеж сир - кришка (50 гр.) 4. поврће- свеже: краставац, парадајз 50 г 5. Маслац (хотел. пак.) -1 ком 20 г. 6. Мармелада/џем. (хотел. пак) -1 ком. (30г) <i>наставак на другој страни!</i> 7. Мусли - 50г 8. Јогурт/млеко - тетрапак 0,20л	по особи	200			
5.	Доручак 5 ПОСНИ	1. Хлеб - 2 парчета 2. Туњевина конзервирана- 50 г 3. Посни качкаваљ – 50г 4. Посна пита од спанаћа, печурки или купуса или посна проја са спанаћем – 2 ком. (150г) 5. Мармелада/џем. (хотелско паковање) - 1 ком. (30 г)	по особи	100			
		<b>РУЧАК</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
6.	Ручак 1	1. Хлеб 3 парчета или 1 већа лепиња 150г 2. Супа или чорба (пилећа или јунећа) - 200 мл. 3. Роштиљ: пљескавица или нишки уштипак или ћевапчићи - 200 г термички обрађеног меса 4. Прилог (помфрит или пире кромпир, или рестован кромпир, или мешано термички обрађено поврће ) -200 г 5. Салата сезонска - 200 г 6. Чоколадни колач -1 ком.(60 г)	по особи	350			
7.	Ручак 2	1. Хлеб 3 парчета или 1 већа лепиња 150г 2. Супа или чорба (пилећа или јунећа) - 250 мл 3. Мућкалица или соте или гулаш или ћуфте уз сосу - 250 г термички обрађеног меса 4. Прилог макароне или пире кромпир - 200 г 5. Салата - 200 г 6. Колач - 1 ком. (60 г)	по особи	350			
8.	Ручак 3 ПОСАН	1. Хлеб 3 парчета или 1 већа лепиња 150г 2. Посна супа или потаж од поврћа - 250 мл. 3. Риба на жару (скуша, пастрмка или филети сома) – 250 г термички обрађене рибе 4. Барено мешано поврће, гриловано мешано поврће или кромпир салата – 200г 5. Посни колач - 60 г	по особи	200			

9.	Ручак 4	1. Хлеб 3 парчета или 1 већа лепиња 150г 2. Пасуљ - 300 мл чорбаст пасуљ, или запечен пасуљ 300 г 3. Кобасица са роштиља (100 г термички обрађена кобасица) 4. Салата сезонска - 200 г 5. Колач 60 г	по особи	200			
10.	Ручак 5	1. Хлеб 3 парчета или 1 већа лепиња 150г 2. Пуњене паприке или сарме од киселог купуса, 350 г 3. Сезонска салата 200 г 4. Колач 60 г	по особи	100			
		<b>ВЕЧЕРА</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
11.	Вечера 1	1. Хлеб 3 парчета или 1 већа лепиња 150г 2. Роштиљ: вешалица или пилећи батак или пилећи ражњић - 200 г термички обрађеног меса 3. Мешано поврће или рижото - 150 г 4. Салата сезонска - 150 г 5. Палачинке са кремом или орасима – 1 комад, 6. Воће сезонско - 50 г	по особи	150			
12.	Вечера 2 ПОСНА	1. Хлеб 3 парчета или 1 већа лепиња 150г 2. Риба на жару (скуша, пастрмка или филети сома)– 250г термички обрађено 3. Мешано вариво или помфрит - 150 г 4. Салата сезонска - 150 г 5. Баклава или други посни колач - 50 г	по особи	70			
13.	Вечера 3	1. Хлеб 3 парчета или 1 већа лепиња 150г 2. Роштиљ: пљескавица или нишки уштипак или њевапчићи - 200 г термички обрађеног меса 3. Похована паприка или тиквице – 150г 4. Помфрит или рижото – 150г 5. Салата сезонска - 100 г 6. сир бели кришка (од млека)-50г 7. Ситни колачи - 50 г	по особи	100			

14.	Вечера 4 вегетаријан.	1. Интегрални хлеб - 2 парчета 2. Печурке на жару - 200 г 3. Мешано поврће или посан рижото - 250 г 4. Салата сезонска - 150 г 5. Колач - 50 г 6. Воће сезонско - 50 г	по особи	50			
15.	Вечера 5	1. Хлеб 1 парче 2. Шпагете са јунећим млевеним месом и парадајз сосом (шпагете 250 г, млевено месо термички обрађено 250г) 3. Колач - 50 г	по особи	50			
16.	Вечера 6	1. Запечене макароне са сиром и јајима, 400 гр 2. Кечап са ориганом 70 гр 3. Колач 50 гр	по особи	50			
					<b>УКУПНО</b>		

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА НАЗНАЧЕНИМ У ОБРАЗЦУ. ДЕЛИМИЧНО ПОПУЊЕН ОБРАЗАЦ НЕЋЕ СЕ УЗИМАТИ У ОЗИР ПРИЛИКОМ ПРЕГЛЕДАЊА ПОНУДА.

**Понуђач попуњава табелу „Образац структуре цене“ на следећи начин:**

- Табела се попуњава за све обруке:  
за доручак има 5 различитих оброка,  
за ручак има 5 различитих оброка,  
за вечеру има 6 различитих оброка.
- У колони 2 (Цена по јединици мере без ПДВ-а), понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за одређени оброк по особи. Ова колони представља укупну цену за све елементе дате у Нормативу за сваки оброк по особи.
- У колони 3 (Укупно без ПДВ-а), уписује се вредност која се добија множењем колоне 1 (Количина) и колоне 2 (Цена по јединици мере без ПДВ-а).
- У колони 4 (Укупно са ПДВ-ом), уписује се:  
износ из Колоне 3 увећан за 20% - ако је понуђач обвезник ПДВ-а или  
износ из Колоне 3 - ако понуђач није обвезник ПДВ-а.
- На крају табеле, у реду УКУПНО уписује се збир свих 16 ставки из колоне 3 (Укупно без ПДВ-а), односно збир свих 16 ставки из колоне 4 (Укупно са ПДВ-ом)

**ОБРАЗАЦ бр. 10****Образац трошкова припремања понуде**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама,  
понуђач \_\_\_\_\_,

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у  
табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО**

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ бр. 11****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

у поступку **јавне набавке број 2/2017** испуњава услове из чл. 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетима за извршење предмета јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ бр. 12****ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

у поступку **јавне набавке број 2/2017** испуњава услове из чл. 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ бр. 13****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив подизвођача	
Адреса	
Одговорна особа (за потпис уговора)	
Особа за контакт	
телефон	
телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број (ПИБ) подизвођача	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац копирати у потребном броју за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**ОБРАЗАЦ бр. 13 а****ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку бр. **2/2017.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	РАДОВИ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
<b>Овлашћени члан:</b>			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум : \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац „Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац оверавају печатом и потписом одговорна лица сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ бр. 14****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА ПОСЕДУЈЕ СОПСТВЕНО ДОСТАВНО ВОЗИЛО**

Као заступник понуђача \_\_\_\_\_  
(име понуђача)  
дајем

**ИЗЈАВУ**

да поседујем сопствено доставно возило.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ бр. 15****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА ПОСЕДУЈЕ ИНОКС ПОСУДЕ ЗА ПОДГРЕВАЊЕ ХРАНЕ**

Као заступник понуђача \_\_\_\_\_  
(име понуђача)  
дајем

**ИЗЈАВУ**

да поседујем инокс посуде за подгревање хране.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ бр. 16****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА У ТРЕНУТКУ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА ИМА НАЈМАЊЕ 3  
РАДНИКА У СТАЛНОМ РАДНОМ ОДНОСУ**

Као заступник понуђача \_\_\_\_\_  
(име понуђача)  
дајем

**ИЗЈАВУ**

да у тренутку објављивања јавног позива имам најмање 3 радника у сталном радном односу.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

поред потписивања ове изјаве понуђач је у обавези да достави и копије М образаца за 3 радника.

**ОБРАЗАЦ бр. 17****ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

---

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

број л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_

овлашћује се да у име:

---

(назив понуђача/носиоца групе понуђача)

**може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2/2017.**

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)