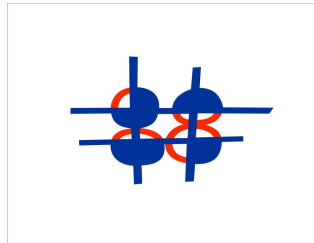


РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У  
ОБРАЗОВАЊУ



## ПРОГРАМ РАДА за 2018. годину

НИШ, децембар 2017. године

## I УВОД

1. О оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању 3
2. Делатност Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању 3
3. Структура Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању и запослени 4

## II РЕСУРСИ 6

## III ПЛАН АКТИВНОСТИ 7

1. Професионални развој 7
2. Рачуноводство, ИКТ, администрација и рецепција 11
3. Смештај и исхрана 13

## IV ЗАКЉУЧАК 16

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању ("Службени лист Града Ниша" бројеви: 66/2003, 40/2004, 5/2005, 94/2010 и 138/2017) и члана 17. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Управни одбор је на седници одржаној **15. јануара 2018.** године донео

## Програм рада за 2018. годину

### ***I УВОД***

#### **1. О ОСНИВАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ**

На иницијативу Министарства просвете и спорта Републике Србије, Скупштина Града Ниша је 26.12.2003. године донела Одлуку о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању (у даљем тексту Регионални центар).

По доношењу Одлуке о оснивању Регионалног центра, 30.01.2004. године уследило је потписивање Меморандума о разумевању „Подршка Владе Краљевине Норвешке оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Нишу“ од стране Града Ниша, Министарства просвете и спорта Републике Србије и представника донатора – Владе Краљевине Норвешке, IMG Београд.

Одлуком о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању прописани су циљеви оснивања, делатност и начин рада Регионалног центра.

#### **2. ДЕЛАТНОСТ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ**

У складу са Одлуком о оснивању Регионалног центра, Установа обавља следеће делатности:

Претежна делатност:

- 85.59 – Остало образовање

Допунске делатности:

- 18.13 – Услуге припреме за штампу
- 55.20 – Одмаралишта и слични објекти краћи боравак
- 55.90 – Остали смештај
- 56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране
- 58.11 – Издавање књига
- 58.14 – Издавање часописа и сличних периодичних издања
- 58.19 – Издавање осталих софтвера

- 58.29 – Остала издавачка делатност
- 59.20 – Снимање и издавање звучних записа и музике
- 62.03 – Управљање рачунарском опремом
- 62.09 – Остале услуге информационе технологије
- 63.11 – Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 – Веб портали
- 85.60 – Помоћне образовне делатности.

### 3. СТРУКТУРА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ И ЗАПОСЛЕНИ

Послови у Регионалном центру се обављају кроз рад следећих организационих јединица:

1. Професионални развој
2. Смештај и исхрана
3. Рачуноводство, ИКТ, администрација и рецепција

Радници Регионалног центра су важећим Правилником о систематизацији и организацији радних места распоређени на 14 радних, у оквиру 18 систематизованих радних места.

Активности сваке организационе јединице су дефинисане, али у реализацији многих активности организационе јединице интензивно сарађују.

Из Буџета Града Ниша се опредељује маса средстава која покрива финансирање зарада осморо запослених, док се средства за зараде преосталих запослених финансирају из прихода остварених употребом средстава у јавној својини тј. комерцијалним пословањем Установе.

Радници Регионалног центра су:

Име и презиме радника	Назив радног места и степен стручне спреме у систематизацији	Стручна спрема	Орг. јединица	Врста радног односа
Данијела Марковић	Директор VII степен	Професор разредне наставе VII степен	-	неодређено
Виолета Панчић	Саветник за професионални развој VII степен	Дипл. психолог, VII степен	1	неодређено
Јелена Анђелковић	Самостални стручни сарадник VII степен	Дипл. биолог, VII степен	1	неодређено
Оливера Петровић	Стручни сарадник за проф. развој VII степен	Дипл. психолог, VII степен	1	неодређено

Мр Вања Маниташевић	Самостални сарадник, организ. смештаја и исхране VII степен	Мр. Хемијских наука VII/2 степен	2	неодређено
Виолета Ђорђевић	Кафе куварица, сервирка IV степен	Техничар продаје IV степен	2	неодређено
Данијела Најденов	Чистачица II степен	Оплемењивачт екстила III степен	2	неодређено
Славица Митровић	Чистачица II степен	Плетач III степен	2	неодређено
Бранка Вељовић	Чистачица II степен	Гимназија, IV степен	2	одређено
Виолета Тесла	Систем инжењер информационих система и технологија VII степен	Дипл. инж. електронике, VII степен	3	неодређено
Братислав Савић	Рецепционар IV степен	Лабораториј. техничар IV степен	3	неодређено
Миљан Јовановић	Рецепционар IV степен	Инжењер саобраћаја VI степен	3	неодређено
Драгиша Симовић	Домар III степен	Тв механичар III степен	3	неодређено
Виолета Јовановић	Самостални стручни сарадник За правне послове VII степен	Дипломирани правник, VII степен	3	одређено
Аца Стојиљковић	Сарадник за финансијско- рачуноводсвену аналитику VII степен	Дипл. економиста, VII степен	3	неодређено
Гордана Јовановић	Рачуноводствени референт IV степен	Гимназија, IV степен	3	неодређено

НАПОМЕНА: Током 2017. године две запослене Регионалног центра, на местима: Самостални стручни сарадник за професионални развој, VII степен и Сарадник организатор смештаја и исхране, VII степен, су споразумним прекидима радног односа прекинуле радни однос у Установи.

Органе Регионалног центра, поред директора, чине Управни одбор и Надзорни одбор.

## **II РЕСУРСИ**

Рад Регионалног центра се од 01.06.2006. године реализује у згради Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, у улици Париске комуне бб.

Зграда Регионалног центра поседује :

- 4 учионице,
- мултимедијалну учионицу са 16 умрежених рачунара,
- салу са 150 места,
- ресурс центар (библиотека са медијатеком),
- трпезарију,
- кухињу и 2 чајне кухиње,
- 13 двокреветних и 4 једнокреветне собе,
- канцеларије запослених,
- рецепцију,
- остале помоћне просторије.

Библиотека је опремљена литературом са преко 2000 наслова. Медијатека је делимично опремљена училима. Научни клуб који је оформљен априла 2016. године и Учионица на отвореном која је оформљена априла 2017. године располажу дидактичким средствима која су намењена одређеним наставним областима за хемију, физику и математику.

Регионални центар сарађује са субјектима из домена образовања, али и са онима који су ван области образовања, а исказују потребу и налазе интерес у сарадњи са Регионалним центром.

Планом рада за 2018. годину предвиђен је наставак сарадње Регионалног центра са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, основним и средњим школама и предшколским установама Нишавског, Пиротског и Топличког округа, Мрежом регионалних и центара за стручно усавршавање, Центром за промоцију науке из Београда, заводима: за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ) и за вредновање квалитета образовања и васпитања (ЗВКОВ), Школском управом у Нишу, градским општинама Града Ниша и организацијама цивилног сектора.

### **III ПЛАН АКТИВНОСТИ**

#### **1. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Организациона јединица за професионални развој је јединица у Регионалном центру чија је делатност усмерена на рад који је у служби професионалног развоја запослених у образовању, за коју намену је Регионални центар и основан.

Организациону јединицу за професионални развој чине:

1. Саветник за професионални развој (1)
2. Самостални стручни сарадник за професионални развој (1)
3. Стручни сарадник за професионални развој (1)

Рад јединице се огледа кроз следеће сегменте:

- Стручно усавршавање (испитивање потреба за стручним усавршавањем запослених у образовању; припремање понуде семинара у складу са дефинисаним потребама; организација и реализација семинара; избор и организација (не)акредитованих стручних скупова; избор и организација угледних часова и других активности школске добре праксе; организација састанака стручних актива и удружења...).
- Организовање образовних активности у оквиру Научног клуба и Парка знања;
- Организовање различитих културних активности и манифестација за децу и младе;
- Организовање активности усавршавања и развоја вештина одраслих;
- Саветодавни рад са школама/установама и појединцима у области професионалног развоја (планирање, праћење и реализација стручног усавршавања);
- Праћење позива донатора - задатак запослених у свим организационим јединицама Регионалног центра (за конкурисање, попуњавање апликација и спровођење пројеката формирају се тимови у зависности од теме и компетенција запослених у Центру).
- Контакт са релевантним партнерима у циљу заједничког аплицирања и спровођења пројеката;
- Спровођење активности у пројектима у којима је Регионални центар носилац, партнер или место имплементације активности;
- Промоција стручног усавршавања – истраживања у области образовања, презентовање резултата, промоције примера добре праксе;
- Сарадња са предшколским установама, школама, реализаторима/ауторима семинара подржаних од стране Регионалног центра и ауторима/рализаторима семинара подржаних од стране других институција; сарадња са ЗУОВ-ом, ЗВКОВ-ом, Центром за промоцију науке (ЦПН), невладиним организацијама, Канцеларијом за дијаспору Града Ниша, Канцеларијом за младе Града Ниша, институтима, удружењима наставника;
- Стручна подршка наставничким удружењима;
- Рад у оквиру „Мреже регионалних и центара за стручно усавршавање Србије“ (Мрежа РЦ и ЦСУ Србије);

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ  
АКРЕДИТОВАНИМ ОБУКАМА**

Регионални центар планира и реализује стручно усавршавање запослених у образовању на својој територији на основу Закона о основама система васпитања и образовања Републике Србије (Сл.гласник РС, бр 87/2017), Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.81/2017), Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за 2016/2017/2018., листе приоритетних програма које је прописао Министар просвете, науке и технолошког развоја, а све у складу са стручним, просторним и техничким могућностима Регионалног центра.

Регионални центар ће акредитоване програме понудити запосленима у школама и предшколским установама на основу анализе исказаних потреба наставника, васпитача и стручних сарадника и на основу достављених планова стручног усавршавања школа/предшколских установа.

Регионални центар у планирању понуде семинара прати приоритете Министарства просвете и актуелна дешавања у образовању и у складу са тим планира понуду семинара који одговарају актуелним потребама запослених у образовању.

Понуда семинара се припрема у складу са стандардима „Мреже регионалних центара за професионални развој запослених у образовању и центара за стручно усавршавање Србије“, а школе, предшколске установе, домови ученика се о понуди Центра обавештавају путем мејла, објављивањем на веб и фејсбук-страници Центра, као и путем личног контакта.

У 2018. години планира се понуда реализације семинара:

- са местом одржавања у Регионалном центру Ниш;
- са местом реализације у неком другом регионалном центру;
- са местом одржавања у школи, предшколској установи, дому ученика
- преко интернета, путем видео-конференцијских предавања.

Регионални центар ће организовати семинаре за запослене у образовању и у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, заводима, стручним друштвима, као и семинаре из међународних пројеката у којима је носилац пројектних активности Министарство просвете.

Регионални центар ће организовати и акредитоване стручне скупове (конференције и конгресе) у складу са прописима из Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.81/2017).

У Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за 2016/2017/2018. годину Регионални центар Ниш је подржао 13 семинара и са ауторима/реализаторима потписао уговоре о сарадњи тако да ће и у 2018. нудити исте свим образовно васпитним установама и центрима за стручно усавршавање. Пошто су семинари из различитих области, а реализатори већином из Ниша, реализација семинара је економски исплативија школама нашег града.



## ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТАЛИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ниш пружа подршку школама и установама при планирању, реализацији и праћењу стручног усавршавања. На почетку школске 2017/18.године школама и школским тимовима за стручно усавршавање Центар је помагао при планирању стручног усавршавања наставника што је већ усмерило сарадњу са школама у предстојећој календарској 2018. години.

Током године ће се планирати и реализовати заједничке активности са школама/установама организовањем угледних активности појединаца и тимова из школа.

Наставиће се са праксом да се наставницима који са примерима добре праксе учествују на националним и међународним конкурсима организује промоција истих у Регионалном центру.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника Центар планира да организује и остале облике стручног усавршавања - стручне састанке актива на нивоу града (14 актива ради у Центру), јавне форуме, неакредитоване стручне скупове (трибине, саветовања, симпозијуме, конгресе, конференције), промоцију пројеката школа, промоцију наставника креативаца.

У току године организоваће се састанци за потребе информисања наставника и директора школа/предшколских установа о актуелностима из области образовања на којима ће известиоци бити експерти.

Регионални центар планира да своје активности намењене школама оствари и кроз:

- Стварање услова за пружање подршке школама и предшколским установама за учешће у домаћим и међународним образовним пројектима у сарадњи са организацијама цивилног друштва;
- Рад Научног клуба
- Рад у Парку знања тј. учионици на отвореном.

### РАД НАУЧНОГ КЛУБА

У складу са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2016. до 2020. године – Истраживања за иновације (Сл.гласник РС бр.25/2016.) која је ради децентрализације промоције науке и развоја иновативног друштва знања предвидела отварање научних клубова у градовима Србије, Регионални центар Ниш је 13.04.2016.год. потписао Меморандум о сарадњи са Центром за промоцију науке из Београда. Потписник Меморандума је и Град Ниш. Потписнице Меморандума су се обавезале да ће подстицати и подржавати развој Научног клуба као места сусрета деце, ученика, студената, наставника и грађана са науком и технологијом и омогућити талентованим ученицима прилике за упознавање са иновативним приступима учењу и овладавање научном методологијом.

19.04.2016. је Научни клуб званично и отворен у просторијама Регионалног центра.

Током 2016. и 2017. године. у Научном клубу је по јавним позивима Центра за промоцију науке реализовано 15 пројеката кроз 57 радионица за ученике и наставнике. Самостално је Научни клуб Ниш реализовао још 26 активности.

Реализоване су активности и у сарадњи са професорима и студентима Природно-математичког (департман за физику) и Филозофског факултета Универзитета у Нишу и план је да се са том сарадњом, са већим бројем студената и професора, настави и у 2018. години.

План је да се у Научном клубу током 2018. године организују различити догађаји: предавања, дебате, изложбе, радионице, семинари, састанци, пројектне активности као и неформална окупљања са темама из области науке и технологије и наравно, да се учествује и у новом Јавном позиву Центра за промоцију науке из Београда.

Све активности у Научном клубу су за учеснике бесплатне.

### *ПАРК ЗНАЊА И ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ*

Активностима на развоју и унапређењу квалитета живота локалне заједнице у којој послује, компанија НИС је 2016. године, у оквиру корпоративног програма „Заједници заједно“, подржала 106 пројеката у градовима и општинама широм Србије. У Нишу је подржано седам пројеката, а један од њих је пројекат Регионалног центра „И Ниш да има Парк знања“ захваљујући коме је у дворишту Центра оформљен Парк знања тј. Учионица на отвореном, у априлу 2017. године.

У парку знања су инсталирана наставна средства: Паскалов трон, Архимедова бележница, Магнетни тунел и Галилејево клатно, Си школице и исписано је 147 децимала броја Пи. Гимназија „Светозар Марковић“ у Нишу, даровала је Центровом Парку знања интерактивни Периодни систем елемената који је захваљујући донацији Филип Мориса а.д. постављен на зиду зграде Центра и као нови експонат уврштен у Учионицу на отвореном.

Сарадња Регионалног центра са Електротехничком школом „Никола Тесла“ у Нишу ће у 2018. години резултирати још једним експонатом у Парку знања. ЕТШ „Никола Тесла“ Ниш је учествовала на јавном позиву Центра за промоцију науке и добила пројекат израде *динамо бицикла* за потребе Парка знања Регионалног центра Ниш.

Парк знања је заједно са Научним клубом Центра постао ресурс за реализацију часова из области природних наука. Парк знања представља и потенцијално место за организоване посете ученика и младих из школа и установа из Србије.

Планира се интензивније коришћење Парка знања у 2018. години организовањем посета и часова за ученике нишких школа, али и школа из других места који у маршруте својих излета и екскурзија уврсте посету Центровом парку знања. Захваљујући оствареној сарадњи са департманом за физику Природно-математичког факултета у Нишу која, између осталог, подразумева и ангажовање студената овог факултета за предаваче, план је да се часови на отвореном реализују сарадњом наставника и поменутих студената ПМФ-а.

У току школске године ће се деци и младима нудити стицање знања и вештина кроз организовање радионица креативности. План је и да се захваљујући сарадњи са Центром за промоцију науке из Београда организује гостовање Научног камиона.

У сарадњи са удружењем наставника математике, НиМат, планира се организовање, четврте по реду, манифестације „Мај, месец математике“ са чијом се организацијом као плодом сарадње са поменутиим Удружењем, пре три године управо и започело у Регионалном центру.

Интезивна сарадња Центра са еко-школама нашег града као и са наставницима који пропагирају идеје очувања животне средине и одрживог развоја уводи Регионални центар у још једно поље деловања са идејом да он постане својеврсни еколошки центар.

### *ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ОДРАСЛИХ РАЗЛИЧИТИХ ЦИЉНИХ ГРУПА*

Регионални центар је код Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије конкурисао за јавно признатог организатора обука за запоослене у државној управи и локалној самоуправи.

Уколико Центар добије сагласност јавно признатог организатора планира се и организовање обука за поменуту циљну групу.

### *ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ*

Регионални центар ће у току 2018. године наставити сарадњу са регионалним центрима и центрима за стручно усавршавање којих у Србији има још 11 (Чачак, Ужице, Шабац, Лесковац, Крушевац, Кикинда, Кањижа, Смедерево, Књажевац, Нови Пазар и Крагујевац).

Сарадња са „Мрежом регионалних центара за професионални развој запослених у образовању и центара за стручно усавршавање Србије“ биће настављена кроз:

- учешће у осмишљавање и реализацију пројеката образовног карактера;
- размену примера добре праксе;
- организовање конференција и других стручних скупова;
- учешће на Сајму образовања;
- учешће у заједничким акцијама, наступима, лобирању, промоцијама...

Регионални центар ће наставити сарадњу и са организацијама цивилног друштва у погледу партнерстава у пројектима. Наставља се сарадња и са студентским организацијама.

Као и у претходном периоду, Центар планира да обезбеди стручну праксу за студенте у оквиру програма „У НИ пракса“.

Успостављена сарадња са Гете институтом (Goethe institut) и Бритиш канселом (British council) омогућиће наставак активности које се, када се реализују у Нишу, реализују искључиво у Регионалном центру.

## 2. СМЕШТАЈ И ИСХРАНА

Организациону јединицу Смештаја и исхране чине:

1. Самостални стручни сарадник-организатор смештаја и исхране (1)
2. Кухињски радник (1)
3. Помоћни радник (3)

Иако су организовање смештаја и исхране помоћне делатности у Регионалном центру, последњих година је делатност ове организационе јединице један од носилаца финансирања установе. Организовање смештаја и исхране и издавање простора су, поред средстава из градског буџета и средстава из пројеката, основни видови финансирања установе.

Број запослених у њој је у оквирима стандарда за хотелско пословање у односу на материјале ресурсе (број соба, капацитет кухиње и трпезарије).

*Смештај:* С обзиром да Центар располаже са 17 соба, односно 30 лежајева, и у 2018. години организациона јединица за смештај и исхрану планира да:

- Промовише капацитете Центра;
- Води рачуна о попуњености смештајних и просторних капацитета и усклађује термине коришћења истих;
- Води евиденцију гостију;
- Промовише, ажурира и унапређује видљивост смештајних капацитета Регионалног центра на Booking.com и Trivago сајтовима.
- Путем анкете и утисака гостију на Booking.com сајту прати утиске гостију о пруженим услугама Центра и у складу са њима интервенише у складу са могућностима;
- Сарађује са партнерима из земље и иностранства;
- Сарађује са организацијама цивилног друштва, волонтерским и студентским организацијама;
- Сарађује са агенцијама и хотелима;
- Сарађује са полицијском управом везано за пријаву боравка странаца;
- Сарађује са туристичким агенцијама, агенцијама за консалтинг у туризму и хотелима;
- Оствари сарадњу са Факултетом за хотелијерство и туризам у Врњачкој бањи;
- Промовише капацитете и услуге Регионалног центра кроз медије и помоћу пропагандног материјала.

*Простор за рад:* Центар располаже са 4 класичне и по једном рачунарском учионицом, читаоницом и конференцијском салом. О попуњености и искоришћености овог простора запослени у овој јединици ће се такође старати:

- Праћењем потреба корисника за простором за рад и реализацију активности;
- Праћењем и подршком одређеним догађајима који се организују и реализују у Регионалном центру.

*Хигијена:* Пословима одржавања хигијене у целокупном простору Регионалног центра брину и исти одржавају запослени у овој јединици кроз:

- Контролу хигијене;
- Свакодневно одржавање хигијене;
- Повремена генерална чишћења;
- Праћење залиха средстава за хигијену и контролу захтева за набавку истих.
- Усклађивање потреба материјалних средстава Организационе јединице за смештај и исхрану за средства за хигијену са Финансијским планом Центра за 2018.годину;

*Исхрана:* Центар нема производњу хране, већ ради по принципу кетеринга. И у 2018. ће се наставити са пружањем истих услуга које укључују следеће активности:

- Праћење потреба корисника за исхраном и освежењем;
- Наручивање хране према захтевима корисника;
- Контролу квалитета и квантитета испоручене хране;
- Усклађивање термина коришћења услуга хране;
- Сарадњу са добављачима хране у циљу побољшања услуга Центра;
- Праћење залиха хране и пића и контрола захтева за набавку.
- Усклађивање потреба материјалних средстава Организационе јединице за смештај и исхрану за исхраном и освежењем гостију и Финансијског плана Центра за 2018.годину;

*Материјални ресурс:* У 2018. години се, ради побољшања нивоа квалитета услуга, планира:

- Обнављање еко коже на фотелјама у холловима;
- Набавка нових завеса и нових телевизора за себе;
- Израда рекламног материјала;
- Детаљно чишћење професионалним машинама меблираног намештаја, подова у холловима, учионицама и сали и стаклених површина ангажовањем агенције (спољне стаклене површине су недоступне приликом свакодневног одржавања).

*Развој људских ресурса* У циљу побољшања квалитета услуга Организациона јединица за смештај и исхрану планира реализацију одређених активности ради развоја људских ресурса и повећања компетенција особља.

Планира се учествовање на неком од тренинга и семинара:

- Тренинг за пројектни менаџмент
- Семинари у организацији Booking.com

### 3. РАЧУНОВОДСТВО, ИКТ, АДМИНИСТРАЦИЈА И РЕЦЕПЦИЈА

Организациону јединицу Рачуноводство, ИКТ, администрација и рецепција чине :

1. Систем инжењер информационих система и технологија (1),
2. Самостални стручни сарадник за правне послове (1),
3. Самостални сарадник за финансијско рачуноводствену аналитику (1),
4. Рачуноводствени референт (1),
5. Рецепционер (2),
6. Домар (1).

У 2018. години рад Организационе јединице Рачуноводство, ИКТ, администрација и рецепција, биће реализован кроз следеће групе активности:

- Интензивна сарадња са Секретаријатом за образовање и Секретаријатом за финансије Града Ниша;
- Израда финансијских докумената (Финансијски план; План јавних набавки);
- Сачињавање финансијских извештаја;
- Фактурисање и књижење;
- Слање података Управи за трезор кроз Регистар запослених и Регистар финансија;
- Спровођење поступака јавних набавки и израда пратеће документације;
- Праћења новина у областима јавних набавки и буџетског рачуноводства и примена истих;
- Праћење Портала јавних набавки и припрема документације за учествовање на тендерима;
- Праћење новина у прописима и законима и примена истих;
- Ажурирање података и праћење закона и новина у финансијском пословању;
- Сачињавање аката Установе и усклађивање постојећих са променама у законима;
- Правна и финансијска подршка код реализације семинара и других активности којима се Центар бави;
- Пружање информационо - техничке подршке у организацији тренинга, семинара, трибина, стручних скупова и свих других догађаја који захтевају информационо - техничку подршку;
- Ажурирање и надоградња веб сајта Центра;
- Надоградња и ажурирање постојећих и инсталирање нових софтвера;
- Одржавање ИКТ система Регионалног центра и редовна администрација рачунарске мреже;
- Надоградња постојеће и дефинисање потреба за набавком нове опреме (рачунари, лап-топови, пројектори...);
- Израда билтена, брошура, флајера и другог пропагандног материјала;
- Пружање стручне помоћи запосленима у Центру из области ИКТ-а;
- Организовање рада рецепције;
- Праћење резервација смештаја на сајту Booking.com;
- Обезбеђивање безбедности запослених и корисника услуга у Регионалном центру;

- Општи административни послови;
- Учешће у пројектним активностима Регионалног центра.

*Развој људских ресурса:* У циљу побољшања квалитета услуга, организациона јединица Рачуноводство, ИКТ, администрација и рецепција планира активности у смислу развоја људских ресурса и повећања компетенција особља. Планирано је учествовање запослених у овом сектору на неком од тренинга за:

- Управљање људским ресурсима и вођење тима
- Побољшање ИТ компетенција
- Израду пројектне документације
- Израду Програмског буџета.
- Праћење новина у прописима везаним за правно и финансијско пословање индиректних корисника буџета, прописима везаним за јавне набавке и областима које се тичу пореза и доприноса;

С обзиром да је за исправан финансијско-рачуноводствени и исправан законски рад Установе неопходан квалитетан рад финансијске и правне службе важно је нагласити улогу истих у функционисању Регионалног центра.

С обзиром да се обуке, тренинзи и семинари, као и многи други догађаји не могу реализовати без примене информационих технологија и технолошке опремељености неопходно је нагласити улогу и ове службе у раду Регионалног центра.

Организациона јединица за рачуноводство, ИКТ, администрацију и рецепцију ће у 2018. години обављати финансијско-рачуноводствене, правне и административне послове и пружаће техничко-технолошку подршку рада Центра.

Својим сегментом рада који се односи на обезбеђивање безбедног боравка и рада запослених и корисника услуга Центра допринеће да Центар настави да пружа услуге 24 сата дневно, 7 дана у недељи, током целе године.

#### **IV ЗАКЉУЧАК**

Регионални центар наставља да одржава стечену и унапређује постојећу позицију у образовном систему на локалном, регионалном и националном нивоу.

Центар је проширењем делатности кроз: оформљење Научног клуба и Парка знања, непосредну подршку школама у области стручног усавршавања, подршку наставницима у аплицирању и реализацији пројеката финансираним од Центра за промоцију науке из Београда, подршку наставницима при аплицирању за акредитацију програма стручног усавршавања, организовање догађаја, активности и манифестација за децу и младе обезбедио већу препознатљивост у локалној средини.

Обуке за наставнике које је подржао Регионални центар у Нишу врло често су потреба запослених у образовању у ширем региону што омогућава сарадњу Установе са школама које припадају другим школским управама.

Препознатост на националном нивоу је, пре свега, обезбеђена активним учествовањем Регионалног центра Ниш у „Мрежи регионалних и центара за стручно усавршавање наставника“, али и сарадњом са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

Регионални центар планира да у 2018. години настави са добрим радом и још бољим резултатима.

У Нишу, 15.01.2018.

Председник Управног Одбора

Милијана Станковић