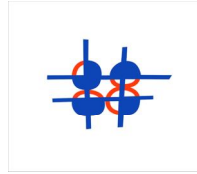


**РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ - НИШ**

Париске Комуне бб, 18000 Ниш, Србија
Тел: +381 18 202 300; Факс: +381 18 202 420
info@rcnis.edu.rs; <http://www.rcnis.edu.rs>
т.р. 840-842668-41; ПИБ 103895510



**REGIONAL CENTER FOR
PROFESSIONAL DEVELOPMENT OF
EMPLOYEES IN EDUCATION, NIŠ**

Pariske Komune bb, RS-18000 Niš, Serbia
Phone: +381 18 202 300; Fax: +381 18 202 420
info@rcnis.edu.rs; <http://www.rcnis.edu.rs>

На основу члана 21 став 1 тачка 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр.42/91 и 72/94) и члана 14 став 1 тачка 1 Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању (Службени лист Града Ниша, бр. 66/2003, 40/2004, 05/2005 и 94/2010), Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, на седници одржаној 14.02.2011, донео је

С Т А Т У Т

РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању (у даљем тексту: Центар) основан је са циљем унапређења и развоја система стручног образовања и професионалног развоја запослених у образовању, у складу са Законом.

Члан 2.

Овим Статутом уређује се пословање и рад Центра, а нарочито: назив и седиште Центра; циљеви и задаци Центра; делатност Центра; средства за оснивање и рад Центра; начин обављања послова; органи Центра и њихов делокруг рада; радна тела; унутрашња организација Центра; права, обавезе и одговорности запослених; општи акти; јавност рада Центра; пословна тајна; заштита животне средине; укидање Центра и друга питања од значаја за рад Центра, у складу са Законом и Одлуком о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању (у даљем тексту: Одлука).

Члан 3.

Оснивач Центра је Град Ниш (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Центар послује под називом: **“Регионални центар за професионални развој запослених у образовању”**.

Седиште Центра је у Нишу, Трг Светог Саве б.б.
Центар може да обавља делатност ван седишта.

Члан 5.

Центар може да промени назив и седиште из члана 4. овог Статута, као и да изврши статусне промене.

О промени назива, седишта и статусној промени из става 1. овог члана одлучује Управни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 6.

На оснивање, организацију и рад Центра примењују се прописи о јавним службама и прописи из области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања.

Члан 7.

Центар има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима установе утврђене Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом

На оснивање, организацију и рад Центра, сходно се примењују прописи који се односе на установе, ако Законом није другачије одређено.

Члан 8.

Центар има свој печат и штамбиљ.

Печат Центра је кружног облика, пречника 32мм, са текстом исписаним ћирилицом на српском језику, у чијој средини пише: “НИШ”, а по ободу печата: “Република Србија, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању – Ниш”.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика и садржи текст: “Република Србија, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању – Ниш” и рубрике за упис датума и броја под којим ће се поднесак завести, као и број прилога уз поднесак.

Члан 9.

Печат и штамбиљ чува лице које овласти директор Центра.

Поступак употребе, израда, начин употребе, чување и уништавање печата врши се у складу са Законом.

Члан 10.

Центар има заштитни знак који се користи у пословању са трећим лицима.

Садржина и изглед заштитног знака утврђују се посебном Одлуком Управног одбора Центра.

2. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЦЕНТРА

Члан 11.

Центар обавља стручне послове који се односе на: стварање услова за обављање послова који се односе на унапређење и развој система сталног стручног усавршавања и професионални развој запослених у установи, полагање испита за дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника и испита за директора; вредновање квалитета остваривања програма сталног стручног усавршавања запослених; пружање стручно-педагошке помоћи наставнику, васпитачу и стручном сараднику, сарадњу са наставничким факултетима, универзитетима и другим стручним институцијама у земљи и иностранству.

3. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 12.

Установа се оснива за обављање претежне делатности :

- 85.59 – Остало образовање

Допунска делатност Установе је :

- 18.13 – Услуге припреме за штампу
- 55.20 – Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 55.90 – Остали смештај
- 56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране
- 58.11 – Издавање књига
- 58.14 – Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 – Остала издавачка делатност
- 58.29 – Издавање осталих софтвера
- 59.20 – Снимање и издавање звучних записа и музике
- 62.03 – Управљање рачунарском опремом
- 62.09 – Остале услуге информационе технологије
- 63.11 – Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 – Веб портали
- 85.60 – Помоћне образовне делатности

У оквиру делатности, Центар обавља следеће стручне послове:

- Снима потребе за стручним усавршавањем у региону,
- Израђује програме семинара које координира у сарадњи са Школском управом
- Организује семинаре,
- Вреднује квалитет програма стручног усавршавања у сарадњи са Заводом за унапређивање васпитања и образовања - Центром за професионални развој запослених у образовању,
- Формира и одржава базу података о полазницима и програмима који су организовани у Центру,
- Формира и одржава ресурсни центар.

4. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ЦЕНТРА

Члан 13.

Извори финансирања Центра су:

- Средства обезбеђена у буџету Града Ниша,
- Средства остварена наплатом од корисника услуга,
- Средства из донација и спонзорстава
- Средства из буџета Републике Србије
- и друга средства у складу са Законом.

5. НАЧИН ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА

Члан 14.

Центар обавља делатност на начин којим се обезбеђује уредно, квалитетно и под једнаким условима остваривање права и задовољавање потреба корисника.

6. ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 15.

Органи Центра су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.
Управни одбор и директор чине управу Центра.

Управни одбор

Члан 16.

Управни одбор је орган управљања Центром.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Управни одбор има 5 чланова од којих су 3 члана представници Оснивача, а 2 члана представници запослених у Центру.

Председника и чланове Управног одбора именује Оснивач, из редова истакнутих стручњака из области образовања.

Исто лице може бити поново именовано за члана Управног одбора.

Директор Центра не може бити истовремено и члан Управног одбора.

Управни одбор доноси Пословник о свом раду.

Председник је обавезан да сазове седницу Управног одбора на захтев Оснивача, на захтев директора Центра и на захтев најмање 3 члана.

Уколико председник Управног одбора не сазове седницу Управног одбора у року од 15 дана, седницу може сазвати и овлашћени представник подносиоца захтева за сазивање.

Управни одбор пуноважно одлучује уколико су на седници присутна најмање 3 члана одбора.

Одлука Управног одбора је пуноважна уколико је за њу гласало више од половине укупног броја чланова одбора.

Директор Центра присуствује седницама Управног одбора, без права гласа.

Члан 17.

Надлежности Управног одбора:

1. доноси Статут уз сагласност Оснивача,
2. одлучује о пословању Центра,
3. доноси Програм рада Центра уз сагласност Оснивача,
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
5. одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом,
6. одлучује о статусним променама уз сагласност Оснивача,
7. утврђује цене пружања услуга,
8. доноси опште акте из своје надлежности,
9. даје смернице директору Центра за остваривање пословне политике,
10. доноси Пословник о свом раду и радних тела које образује,
11. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Центра.

Члан 18.

Председник Управног одбора:

1. представља Управни одбор,
2. сазива седницу Управног одбора и председава тим седницама,
3. покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Управног одбора,
4. потписује акта која доноси Управни одбор,
5. стара се о примени овог Статута и других општих аката Центра,
6. обавља и друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 19.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.
За свој рад Управни одбор одговара Оснивачу.

Члан 20.

Управни одбор по правилу одлучује јавним гласањем, а изузетно се, по посебној одлуци, о одређеним питањима може одлучивати тајним гласањем.

На седници Управног одбора води се записник.

Рад Управног одбора, начин заказивања седница и вођење записника ближе се регулишу Пословником о раду Управног одбора.

Члан 21.

Чланство у Управном одбору престаје по истеку мандата.

Члан Управног одбора може бити разрешен дужности и пре истека мандата подношењем оставке у писаној форми или разрешењем од стране Оснивача.

Разрешење чланова Управног одбора врши се по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Надзорни одбор

Члан 22.

Надзорни одбор је орган надзора над радом Центра.

Надзорни одбор има три члана, од којих су два представници Оснивача, а један представник запослених у Центру.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

Председника и чланове Надзорног одбора именују се из редова истакнутих стручњака у области образовања.

Предлог за Члана Надзорног одбора из реда запослених утврђују запослени већином гласова.

Председника Надзорног одбора именује оснивач.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Исто лице може бити поново именовано за члана Надзорног одбора.

Мандат члану Надзорног одбора може престати и пре истека рока на који је именован на исти начин и под истим условима као и члану Управног одбора.

Члан 23.

Надлежност Надзорног одбора:

1. врши надзор над законитошћу рада Центра,
2. прегледа годишње обрачуне и извештаје о пословању,
3. прегледа пословне књиге и друга документа Центра и врши надзор над законитошћу рада Центра,
4. предлаже Управном одбору стављање ван снаге одлуке директора Центра, уколико донесе закључак да је предметна одлука незаконита,
5. даје мишљење о предлозима за расподелу добити,
6. доноси Пословник о раду,
7. подноси Управном одбору извештај о резултатима извршеног надзора,
8. обавља и друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Директор

Члан 24.

Директор је орган руковођења Центром.

Директора именује и разрешава Оснивач, на период од 4 године.

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је држављанин Републике Србије,
 2. да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе,
 3. да има најмање VII степен стручне спреме,
 4. да има најмање пет година радног искуства у области образовања,
 5. да има организационе и комуникационе способности.
- Исто лице може бити поново именовано за директора.

Мандат директора може престати и пре истека рока на који је именован на лични захтев или разрешењем, о чему одлуку доноси Оснивач.

Члан 25.

Надлежности директора:

1. представља и заступа Центар,
2. организује и руководи радом Центра,
3. одговоран је за законитост рада Центра,
4. доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, уз сагласност Градоначелника, као и друга општа акта предвиђена законом, Статутом или другим општим актом Центра,
5. предлаже акте које доноси Управни одбор,
6. спроводи одлуке Управног одбора,
7. предлаже Управном одбору мере за унапређење рада Центра
8. спроводи финансијске одлуке донете од стране Управног одбора,
9. обавља и друге послове у складу са Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

7. РАДНА ТЕЛА ЦЕНТРА

Члан 26.

Директор може образовати посебна радна тела за поједине области из делокруга рада Центра.

Поступак избора, састав, надлежност и врсте посебних радних тела из става 1. овог члана, ближе се уређује Правилником о образовању посебних радних тела који доноси директор.

Члан 27.

Чланови посебних радних тела за поједина питања бирају се из реда истакнутих стручњака из области образовања и васпитања.

Одлуку о избору чланова посебних радних тела за поједина питања доноси директор.

8. ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕНТРА

Члан 28.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, између осталог, утврђују се називи послова и задатака (радна места), број извршилаца и потребни услови за заснивање радног односа у Центру.

Члан 29.

Стручне послове из члана 11. овог Статута обављају запослени у Центру.

Члан 30.

За обављање појединих стручних послова из своје надлежности, Центар може ангажовати друга правна и физичка, домаћа или страна лица.

Ангажовање лица из става 1. овог члана уређује се посебним уговором који закључује директор.

Члан 31.

За обављање појединих послова у циљу функционисања Центра, могу се трајно или по потреби ангажовати друга правна или физичка лица.

9. ЗАПОСЛЕНИ У ЦЕНТРУ

Члан 32.

Права, обавезе и одговорности запослених у Центру регулисани су, и на њих се примењују, важећи прописи из области рада, колективни уговор и општи акти Центра.

10. АКТИ ЦЕНТРА

Члан 33.

Акти Центра су: Статут, правилници, други општи акти и одлуке којима се на одговарајући начин уређују одређена питања, ако Законом није другачије одређено.

Статут је основни општи акт Центра.

Други општи акти Центра морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Центра морају бити у складу са општим актима Центра.

11. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 34.

Рад Центра је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора и Надзорног одбора, као и подношењем извештаја о раду и објављивањем општих аката и годишњих планова и програма рада Центра.

12. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 35.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило угледу и интересима Центра.

Општим актом Центра, утврђују се исправе и подаци који се сматрају пословном тајном, у складу са законом.

Општи акт из става 2. овог члана доноси Управни одбор.

13. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 36.

Делатност Центра врши се на начин којим се не угрожава животна средина. Мере и средства неопходна за заштиту животне средине, утврђују се општим актом Центра.

Општи акт из става 1. овог члана доноси директор.

14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Измене и допуне овог Статута врше се по поступку и на начин који је прописан за његово доношење.

Члан 38.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању бр. 03/2004, од 23.06.2004.године.

Члан 39.

Овај Статут ступа на снагу осам дана од дана истицања на огласној табли Центра.

У Нишу, 14.02.2010.

**Регионални центар за професионални
развој запослених у образовању**

Председник Управног одбора

Љиљана Тошић Радовановић